



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

SECRETARÍA ACADÉMICA

COORDINACIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

2013-2015

Índice

Presentación.....	3
Diagnóstico de la actividad tutorial en la dependencia.....	5
Necesidades específicas.....	9
Misión y Visión.....	10
Objetivos.....	10
Metas.....	11
Desarrollo del programa de actividades de tutorial de la Institución.....	12
Plan operativo del tutor.....	14
Evaluación.....	17
Anexos.....	20

Plan de Acción Tutorial

Centro Universitario del Norte

Coordinación de Servicios Académicos

Presentación

El programa de Acción Tutorial busca mejorar la calidad de la educación de los programas educativos del Centro Universitario del Norte, a través de la reducción de la deserción escolar y reprobación

En la actualidad la actividad tutorial en la Universidad de Guadalajara está considerada en el Estatuto General:

Artículo 126, fracción IV, “Coordinación de Servicios Académicos: se encarga de administrar, en la competencia del Centro, los programas de desarrollo en materia de becas, intercambio académico, desarrollo bibliotecario, formación docente, así como los servicios de orientación profesional, tutorías y demás apoyos al proceso de enseñanza aprendizaje”.

Y en el Estatuto del Personal Académico:

Artículo 37, fracción VI, “Desempeñarse como tutor académico de los alumnos para procurar su formación integral”.

Artículo 39, fracción III, “Son actividades obligatorias de apoyo a la docencia como parte de su carga horaria” [...] “a) Dirección académica, en actividades tales como tutoría, asesoría y dirección en el proceso de titulación”.

El PDI Visión 2030, , documento guía de nuestra Universidad, en la Línea Estratégica de “Formación y Docencia” marca una serie de lineamientos en torno a la tutoría, en particular.

Objetivo 2.4 Consolidar un programa de apoyo integral a los estudiantes.

Estrategias

2.4.1 Consolidar el Programa Institucional de Tutorías que contemple políticas y estrategias Comunes a toda la Red Universitaria en cuanto a la atención de los alumnos.

2.4.2 Fortalecer la infraestructura y servicios de apoyo académico, mediante la actualización de recursos de información y tecnológicos, programas de becas, intercambio académico y actividades de formación integral.

En noviembre de 2004 a instancias de la Coordinación General Académica, se integra un grupo de apoyo técnico del Programa Institucional de Tutoría Académica (PIT) de la Red Universitaria, con la finalidad de impulsar el programa y generar acciones que permitieran la consolidación de la actividad tutorial. Para dar cumplimiento a lo establecido en el estatuto de la Universidad de Guadalajara, en el 2006 se conforma el Consejo Técnico de tutorías de la Red Universitaria (CTT). Este Consejo orienta y establece propósitos y lineamientos para la atención tutorial; se integra por un representante y un suplente de cada Centro Universitario, SUV y SEMS, y un representante de la Coordinación de Innovación Educativa y Pregrado, dependiente de la Coordinación General Académica quien fungirá como presidente.

En apoyo a la actividad tutorial se implementó el sistema integral de tutorías (SIT), es un sistema que integra los elementos necesarios para garantizar el seguimiento de la tutoría así como la comunicación e interacción entre los diferentes actores. El SIT surge en el Consejo Técnico de Tutoría de la Universidad de Guadalajara y se desarrolló en conjunto con Coordinación General de Tecnologías de Información. Fue aprobado por el Consejo de Rectores en la sesión ordinaria, número 265, celebrada el martes 19 de octubre de 2010.

Para el desarrollo del programa los profesores-tutores se responsabilizarán de un grupo promedio de 15 estudiantes, y se hará de acuerdo a tres fases: la primera es la tutoría de inducción que comprende los dos primeros semestres con el objetivo de incorporar a los estudiantes a la vida universitaria, la segunda es la tutoría de trayectoria es de tercer semestre hasta el 70% de los créditos, con el objetivo de dar seguimiento a la trayectoria, identificación de problemas y canalización de los estudiantes, para contribuir al mejoramiento del aprovechamiento académico, y la tercera es la tutoría de egreso que se llevara a cabo del 71% de los créditos hasta la titulación, con el objetivo de brindar apoyo y orientación para la formación integral la educación permanente, la especialización en su formación y la inserción profesional.

El programa busca que el tutor asuma el reto de renunciar al papel de protagonista, que ha tenido en su formación universitaria para centrar sus esfuerzos en facilitar en logros de las competencias, y estimular el aprendizaje autónomo del alumno. Su rol debe ser ahora el de acompañante, guía de aprendizaje, creador de espacios de aprendizaje, fomentando el aprender a aprender, la motivación y el apoyo para que los estudiantes alcancen sus objetivos y competencias establecidas.

El siguiente plan especifica un diagnóstico de la actividad tutorial, necesidades específicas, misión y visión, objetivos y metas, desarrollo del programa, el plan operativo del tutor y la evaluación periódica.

Diagnóstico de la actividad tutorial en la dependencia

El modelo académico del Centro Universitario del Norte está sustentado en el uso de las nuevas tecnologías y centrado en el estudiante, lo que implica que los procesos educativos deben ser lo suficientemente flexibles y pertinentes para adaptarse a las condiciones de los alumnos, respetando su autonomía como individuos responsables de su propio aprendizaje. Se deben promover ambientes de aprendizaje diversos que faciliten la construcción de conocimientos, así como el desarrollo de competencias y habilidades establecidas en los perfiles de los programas educativos. Se promueven otros espacios para el desarrollo integral de los alumnos a través de actividades complementarias a su formación profesional como el deporte, la recreación, el desarrollo artístico y el aprendizaje de otros idiomas.

La tutoría adquiere un papel fundamental en la implementación de un modelo académico como el que se ha propuesto en el Centro Universitario del Norte. Según la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES), entendemos la tutoría como “el proceso de acompañamiento personal y académico, permanente del estudiante, centrado en el logro de una formación integral que se oriente a identificar de manera conjunta con el alumno, los factores y situaciones que dificultan o enriquecen el aprendizaje, desarrollando estrategias de apoyo para evitar el rezago (reprobación, alumnos irregulares etc.) y la deserción, para elevar la eficiencia terminal y favorecer el desarrollo de las competencias en los estudiantes”.

El Programa institucional de tutorías se implementa en el Centro Universitario del Norte en el año de 2005, desarrollándose a la par dos programas, uno para mestizos y otro para estudiantes indígenas, se inició con la capacitación de un grupo de profesores de distintas licenciaturas en el diplomado ofertado por la ANUIES sobre el establecimiento del Programa, al año 2012 solo se ofreció formación en tutoría a profesores de estudiantes indígenas.

En el caso del programa para estudiantes indígenas, la deserción y el bajo rendimiento no está relacionado únicamente con habilidades inadecuadas del estudiante indígena, existen varios estudios que demuestran que el abandono escolar también está vinculado con una insuficiente integración personal en los ambientes intelectual y social de la comunidad institucional, la incongruencia entre sus propios valores y aquéllos de las esferas social e intelectual de la institución, así como con los bajos niveles de interacción personal con profesores y otros estudiantes, en particular fuera de las aulas universitarias.

La deserción sucede en la etapa inducción (1ro y 2do semestre) y por ello es necesario que la institución actúe durante este periodo para prevenir el abandono temprano y mejoren el desempeño académico de los alumnos. Medidas relativamente sencillas pueden producir efectos inmediatos y duraderos en la retención, como el apoyo de alumnos avanzados a manera

de guías, las sesiones de asesorías y orientación, la formación de grupos de estudio y el establecimiento de tutorías académicas para estudiantes de nuevo ingreso.

En estas condiciones, se puede predecir que entre algunos sectores de menor ingreso la valoración de la educación sea incluso más alta que en los sectores medios y, en consecuencia, también la motivación de logro. Los jóvenes que provienen de familias indígenas han sido sujetos de una situación marginal, política y legal que ha contribuido al racismo y a la discriminación, que exacerba su pobreza y les impide su acceso a los servicios.

Según un estudio publicado en 2003 AUIES en México "sólo el 1% de los jóvenes indígenas de entre 18 y 25 años ingresan a instituciones de educación superior y de ellos, uno de cada cinco egresa y se titula, en contraste con el 22.55% de los jóvenes de esa misma edad del país que acceden a dicha educación, egresando y titulándose la mitad de esos estudiantes" (citado por Didou y Remedi, 2006: 28).

En atención a esta problemática, en 2003 el CUN, en vinculación con la ANUIES, la Fundación Ford y la Unidad de Atención a las Comunidades Indígenas de la UdeG, implantaron un programa orientado a la atención académica de los jóvenes indígenas inscritos en el nivel de licenciatura, el cual establecía como objetivos específicos:

1. Incrementar la matrícula de indígenas en el Centro Universitario del Norte.
2. Lograr el buen desempeño académico de los estudiantes indígenas en licenciatura y propiciar su acceso al posgrado.
3. Garantizar su permanencia e incrementar su eficiencia terminal.
4. Propiciar cambios en las políticas institucionales y en la comunidad.
5. Reforzar en la comunidad universitaria el reconocimiento y respeto por la diversidad cultural.
6. Vincular a los estudiantes indígenas con sus comunidades mediante el servicio social y difusión de la cultura.
7. Fomentar proyectos de investigación en torno a la problemática indígena.

Para mejorar la calidad del Programa institucional de tutorías se requiere de una evaluación permanente, motivo por el cual se realizó un estudio en el 2010 para conocer a detalle la calidad de las actividades de los tutores, que al mismo tiempo proporcionará las evidencias para la toma de decisiones en el futuro inmediato al conocer: cuál es la percepción en la satisfacción de los estudiantes con el desempeño de la tutoría. Dicha evaluación se realizó por medio de un cuestionario a través de un conjunto de preguntas escritas que consta de cinco variables, actitud empática, capacidad para la acción tutorial, disposición para atender a los alumnos, capacidad para orientar a los alumnos en decisiones académicas y satisfacción, en 35 preguntas, en las que el alumno expresa su grado de conformidad y al final, un espacio abierto de observaciones. El instrumento empleado es el propuesto por la ANUIES en el documento

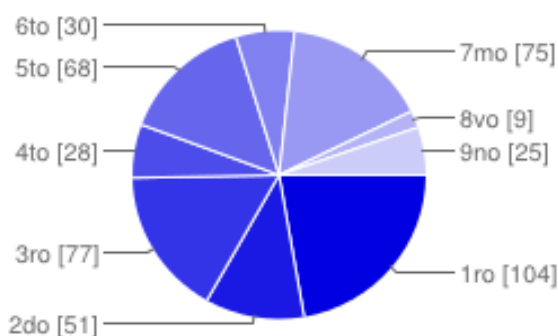
Programas institucionales de tutoría, en sus anexos 3 y 4, al que se le agregan otros elementos no considerados que fortalecen el aspecto teórico, la confiabilidad y la validez del instrumento.

Los objetivos del programa de tutorías (mestizos) son disminuir la deserción, el bajo índice de reprobación, mejorar la eficiencia terminal y la calidad universitaria de los estudiantes. El programa sigue operando hasta la fecha con un bajo impacto en el Centro, para fortalecer el programa se inició nuevamente la capacitación a docentes.

En Agosto del 2013, el Comité Tutorial del Centro Universitario, determina que solo existiera un programa de tutorías para el Centro, para fortalecer el programa se inició la capacitación a docentes con dos cursos en tutorías y un diplomado, curso en “Innovación para la Tutoría” durante el periodo noviembre de 2012 a abril de 2013 con una duración de 150 hrs y una asistencia de 31 profesores. Curso intensivo “Herramientas para la actividad Tutorial” durante el periodo 25 de julio de 2013 con una duración de 10 hrs y una asistencia de 25 profesores. Diplomado en “Innovación para la Tutoría Académica” por la CIEP en el periodo del 06 al 31 de enero de 2014 con una duración de 150 hrs y una asistencia de 18 profesores. Así mismo se impartió un curso

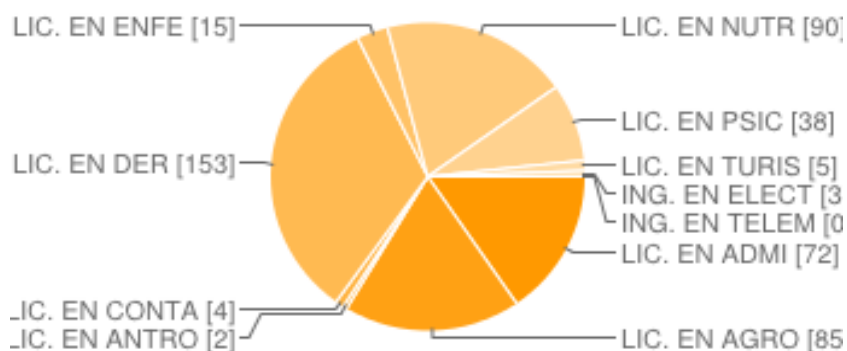
La evaluación se lleva a cabo en las diferentes licenciaturas con las que cuenta el Centro Universitario del Norte, para medir las cualidades, habilidades y destrezas que poseen los maestros al ejercer la tutoría, así como la satisfacción que genera el programa a los alumnos tutorados y la percepción de una influencia positiva en la integración del alumno a la Institución.

En el 2013 se realizó otro estudio, se entrevistaron 467 estudiantes de un total 2225, que representa el 20.9% de las once carreras que oferta el centro universitario. Se entrevistó el 22% de primer semestre, 11% de segundo, 16% de tercero, 6% de Cuarto, 15% de quinto, 6% de sexto, 16% de séptimo, 2% de octavo y el 5% de noveno. Tomando en base las facetas de la tutoría se entrevistó el 31% de la tutoría de egreso y 43% de tutoría de trayectoria, 23% de egreso y 1% no contestó algunas de las preguntas y no se consideró (Ver grafica 1).



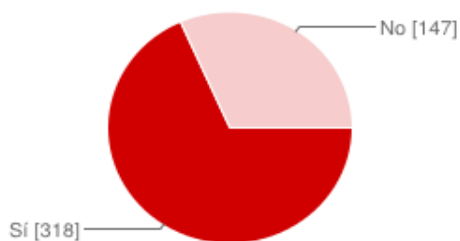
Grafica 1: Número de Estudiantes entrevistados por semestre.

Los estudiantes entrevistados por carrera, en la licenciatura en Administración 15%, Agro negocios 18%, Antropología 0.5%, Contaduría 1%, Derecho 33%, Nutrición 19%, Psicología 8%, Turismo 1%, Electrónica y Computación 1% y Telemática 0% (Ver grafica 2).



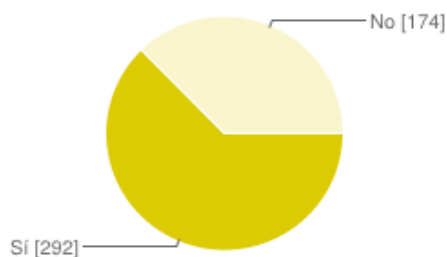
Grafica 2: Estudiantes entrevistados por carrera

De los resultados se refleja que el 68% de los entrevistados conocen el programa de tutorías y 32% lo no conoce (Ver grafica 3).



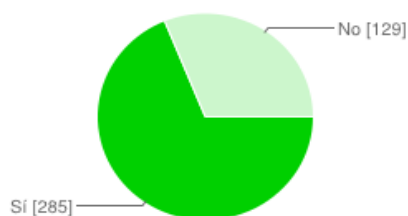
Grafica 3: Conoce el Programa de Tutoría

El 63% reconoce haber tomado tutoría en su trayecto de su formación académica (Ver grafica 4).



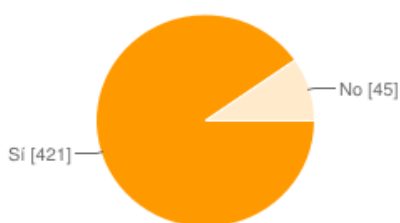
Grafica 4: Estudiantes con Tutoría en su formación Académica

El 69% reconoció haber conocido a su tutor, y de los que no lo conocieron el 65% dice que no se presentó el tutor el 8% no acudió a las sesiones programadas y el 26% menciona otro motivo (Ver grafica 5).



Gráfica 5: Conoce al tutor

El 90% le gustaría recibir tutoría en el calendario 2014 A, a los que no les gustaría recibir tutoría es porque no les interesa, no creen que sea necesario por ser alumnos regulares y otros (Ver grafica 6).



Gráfica 6: Estudiantes que quieren tener tutoría en 2014 A

Algunos temas que les gustaría a los estudiantes que se aborden en tutorías son: disciplinarios (conceptos básicos, técnicas de estudios, etc.), proyectos de vida (prácticas, servicios social e inserción laboral) y orientación de servicios (administrativos, becas, intercambios).

Necesidades específicas

Las necesidades más urgentes son la formación de los docentes en el proceso de tutoría y en el uso de los sistemas para el registro y seguimiento de los expedientes de los tutorados. Por otro lado, se deben establecer mecanismos para que los profesores que han recibido tal formación la repliquen entre el resto de la comunidad docente.

Sobre los alumnos, es prioritario concientizarlos sobre la importancia de la tutoría en su trayectoria académica. Con el objetivo de que identifiquen los beneficios que ésta puede proporcionarles en los aspectos académicos y administrativos.

Misión

Programa institucional de acompañamiento, asesoría, orientación y seguimiento para los estudiantes del CUNORTE, que promueve su formación integral, coadyuvando al logro de los objetivos institucionales, con ética y responsabilidad en la transformación y desarrollo social.

Visión

Promueve una práctica tutorial ética y de calidad que redunde en el desarrollo académico de tutores y tutorados, utilizando la tecnología para atender sus demandas.

Objetivo central

Promover la formación integral de los alumnos a través de la articulación de la acción tutorial de manera sistemática en el CUNORTE para mejorar los indicadores de retención, desempeño y eficiencia terminal.

Objetivos Particulares

- Acompañar en los procesos de ingreso, trayectoria y egreso de los estudiantes.
- Contribuir con las acciones encaminadas a reducir la reprobación, deserción e incremento de la eficiencia terminal en los Programas Educativos.
- Detección de necesidades y canalización de alumnos que requieran los servicios de apoyo que atiendan aspectos sociales, psicológicos, de salud y educativos que impacten en el mejoramiento de su desempeño académico y contribuyan con su formación integral.
- Promover el aprendizaje autogestivo y participativo, el desarrollo del pensamiento crítico, a través del conocimiento de estrategias de aprendizaje y hábitos de estudio.
- Apoyar al estudiante en el reconocimiento y desarrollo de sus capacidades, intereses, motivaciones, actitudes y valores ante su situación académica y social.
- Orientar a los alumnos en la toma de decisiones relacionadas con su trayectoria escolar, especialización, incorporación a un entorno internacional, multicultural y su inserción profesional.

Metas

a. Capacitación para los tutores:

1. Que el 50% de los docentes de Cunorte acrediten el Diplomado para la Innovación en la Tutoría Académica.
2. Que el 60% de los profesores reciban capacitación sobre el programa de tutorías.

b. Cobertura del Programa:

1. Que el 30% de los coordinadores de carrera acrediten el Diplomado para la Innovación en la Tutoría Académica.
2. Que el 30% de los Jefes de Departamento acrediten el Diplomado para la Innovación en la Tutoría Académica.
3. Seguimiento por parte de la unidad de tutoría

c. Asignación de alumnos a los tutores

1. Que el 75% de los estudiantes sean asignados en tutoría de ingreso.
2. Que el 75% de los estudiantes sean asignados en tutoría de trayectoria.
3. Que el 75% de los estudiantes sean asignados en tutoría de egreso.

d. Actividades de mejora

1. Con apoyo de la Unidad de formación, capacitación y actualización docente, mantener la oferta con al menos un curso relacionado a la tutoría por semestre.
2. Incluir en los eventos académicos de Cunorte (Buenas Prácticas de B-Learning) una mesa para presentar las experiencias de la tutoría.

e. Mecanismo y programa de evaluación

1. Que el 40% de los docentes-tutores maneje el SIT (Sistema Integral de Tutorías).
2. Seguimiento a tutores por medio de registros de sesiones tutoriales en el SIT y en reunión de academias.
3. Que la Coordinación de Servicios Académicos realice y publique una evaluación semestral del Programa de Tutorías de Cunorte.

Desarrollo del programa de actividades de tutorial de la Institución

La instancia encargada de implementar la tutoría en su carácter operativo en el Centro Universitario es el Concejo de Tutoría (CT) e l cual está conformado por:

- Secretario Académico. Preside las reuniones del CT y da formalidad a los acuerdos
- Directores de División. Validan los acuerdos que involucran a los departamentos.
- Jefes de Departamento. Coordinan y dan seguimiento a las actividades que involucran a los profesores.
- Coordinación de Servicios Académicos. Gestiona los recursos necesarios para la operación del PAT; busca la máxima eficiencia de los mismos y el logro de los resultados planeados.
- Responsable da la Unidad de Tutorías. Seguimiento a la actividad tutorial.

El CT es el encargado de realizar la asignación de tutorados a los Profesores de Tiempo Completo y de Asignatura (Anexo 1).

El tutor deberá realizar semestre por semestre un Programa Operativo (Anexo 2 y Calendario SIT) en el que especificará situaciones o problemáticas identificadas a nivel individual y grupal de sus tutorados, objetivos, indicadores y sesiones a realizar (3 sesiones obligatorias semestrales). EL tutor que es asignado en inducción será el tutor que acompañara al estudiante durante su trayectoria académica hasta el egreso.

En la fase de inducción el tutor elaborará el reporte del diagnóstico Inicial de cada tutorado (Anexo 3) en base a las herramientas que éste contestará en el SIT y así comenzar a realizar el expediente de cada uno de los tutorados, al inicio de las fases de trayectoria y egreso el tutor revisa y actualiza los expedientes (Anexo 3 y 6).

En la página del SIT (www.tutoria.udg.mx) el tutor mantendrá interacción con los tutorados por medio de la mensajería y bitácora, además de realizar los registros de las sesiones tutoriales individuales o grupales llevadas a cabo en línea o presencial en base a la calendarización. Así mismo realizara registro de las asesorías académicas que realice con los estudiantes (Anexo 7) Si alguno de los estudiantes durante su trayecto académico necesita atención en una área en específico como económica (Unidad de Becas), de salud (Atención psicológica y nutricional) o académica (Directorio de asesorías académicas), el tutor deberá realizar una canalización con el área competente correspondiente (Anexo 4). Para la tutoría y asesoría académica Individual se cuenta 4 cubículos en el área de servicios académicos a partir del 2014B.

Al término de cada semestre el tutor deberá realizar un informe final de la tutoría (Anexo 5) en el que especifique los resultados alcanzados en base a los objetivos planteados en su programa

operativo, tutorados vigentes al final del ciclo, tutorados transferidos a otro tutor y tutorados dados de baja del programa educativo.

Para concluir con su labor tutorial del semestre el tutor deberá entregar un expediente en la unidad de tutoría que contenga:

- Programa operativo del tutor
- Registro de tutorías
- Reporte del diagnóstico del tutorado (con tutorados de 1°, 3° y 7° semestre o en caso de llevar tutoría individual o canalización)
- Canalización de alumno (en caso de realizar canalización)
- Informe final del ciclo escolar. Dichos expedientes serán revisados con el CT del Centro.
- Registro de asesoría académica.

Plan operativo del tutor

Tutoría de Inducción (desde que el alumno ingresa a la licenciatura o carrera hasta que concluye el segundo semestre)

Función el Tutor	Objetivo de la tutoría	El Tutor atiende:	Responsabilidades del tutorado	Seguimiento Tutoría de inducción	El Tutor debe conocer	Herramientas a utilizar	Entrega al tutor de trayectoria
<p>¿Cuáles problemas identifica?</p>	<p>Competencias a desarrollar:</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Integración a la Universidad: Mapa curricular de la carrera y Reglamento General de Evaluación y Promoción de Alumnos -Los problemas administrativos del alumno. - Las necesidades de formación en el uso de las tecnologías para el aprendizaje. - Las deficiencias en el uso de estrategias de aprendizaje y autoaprendizaje. - Las necesidades de atención de la salud del tutorado. - Los problemas de adaptación al modalidad B-learning. - Evaluar las competencias básicas y el nivel académico de los tutorados. - Apoyo en el proceso de adaptación por el cambio de residencia - Integra el expediente. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cursar el módulo de inducción. - Participar en el diagnóstico en línea o presencial (entrevista). - Asistir a las citas del módulo de inducción. - Informar a su tutor sobre sus problemas e inquietudes. - Solicitar y entregar contrarreferencias. - Consultar periódicamente su correo electrónico y otros medios de contacto. - Consultar su plan curricular. - Consultar al inicio y final del semestre su karDEX. 	<ul style="list-style-type: none"> - Establecer los perfiles. - Establecer estrategias de atención diferenciadas por perfil. 	<ul style="list-style-type: none"> - Situación socioeconómica y familiar. - Situación laboral. - Condiciones y hábitos de estudio. - Antecedentes y rendimiento académico. - Condiciones de salud. - Características culturales. - Normatividad. - Plan de estudios. - Competencias básicas y competencias propias al programa educativo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Formato de diagnóstico. - Formato de autoevaluación. - Directorio de tutorados. - Correo electrónico. - Plan de estudios. - La plataforma para el programa de tutorías (SIT) 	<ul style="list-style-type: none"> - Expediente. - Reporte individual con sus comentarios particulares como tutor de inducción.

Fuente: Elaborado por profesores del DITA 2014-A

Tutoría de Trayectoria (desde tercer semestre hasta el sexto semestre)

Función el Tutor	Objetivo de la tutoría	El Tutor atiende:	Responsabilidades del tutorado	Seguimiento Tutoría trayectoria	El Tutor debe conocer	Herramientas a utilizar	Entrega al tutor de Egreso
<p>¿Cuáles problemas identifica?</p>	<p>Competencias a desarrollar:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - El expediente y el reporte individual que recibió del tutor de inducción. - Sesiones individuales y grupales. - Entrevista. - Seguimiento a trayectoria: revisión continúa de sus calificaciones, de sus avances en su plan curricular. - Seguimiento específico de alumnos de riesgo alto. - Seguimiento específico de alumnos sobresalientes. - Mantener hábitos adecuados de estudio. - Identificación y canalización. - Identificación y fomento de valores ético-morales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Asistir a sesiones con el tutor. - Realiza producto o acreditar cursos de formación integral por ciclo escolar. - Atender a la canalización y presentar contrarreferencias a su tutor. 	<ul style="list-style-type: none"> - Re-evaluar los perfiles. - Establecer estrategias de atención diferenciadas por perfil. - Revisar los avances en el plan curricular. - Integrar al expediente las evidencias que acreditan los productos y los cursos de formación integral 	<ul style="list-style-type: none"> - Situación socioeconómica y familiar, laboral, cultural y de salud. - Condiciones y hábitos de estudio. - Antecedentes y rendimiento académico. - Normatividad. - Plan de estudios y especialidades. - Competencias básicas y competencias propias al programa educativo. - Opciones para la formación integral (artes, deportes, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> - Formatos de entrevistas de seguimiento. - Directorio de opciones para la formación integral (artes, deportes, etc.). - Correo electrónico. - Plan de estudios. - La plataforma para el programa de tutorías (SIT) 	<ul style="list-style-type: none"> - Expediente. - Reporte individual con sus comentarios particulares como tutor de trayectoria.

Fuente: Elaborado por profesores del DITA 2014-A

Tutoría de Egreso (del séptimo semestre hasta que se titula)

Función el Tutor	Objetivo de la tutoría	El Tutor atiende:	Responsabilidades del tutorado	Seguimiento Tutoría de egreso	El Tutor debe conocer	Herramientas a utilizar	Entrega a la Unidad de Tutoría Académica
<p>¿Cuáles problemas identifica?</p>	<p>Competencias a desarrollar:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - El expediente y el reporte individual que recibió el tutor de trayectoria. - Seguimiento a trayectoria: revisión continúa de sus calificaciones, de sus avances en su plan curricular. - Orientar en prácticas profesionales y servicio social. - Identificación y canalización. - Acompañamiento y aseguramiento de titulación. - Inserción laboral y canalización al posgrado. - Identificación y fomento de valores ético-morales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Asistir a sesiones con el tutor. - Realiza producto o acreditar cursos de formación integral por ciclo escolar. - Atender a la canalización y presentar contrareferencias a su tutor. - Informar sobre sus intereses de servicio social. - Informar sobre sus intereses de formación en posgrado. - Solicitar información a la coordinación de carrera sobre prácticas profesionales y servicio social. 	<ul style="list-style-type: none"> - Analizar los avances en su práctica profesional y/o Servicio Social. - Analizar y discutir las opciones de titulación. - Analizar los avances en el proceso de titulación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Opciones de prácticas profesionales para el programa educativo. - Opciones de prácticas profesionales para el Servicio Social. - Opciones de posgrado para el programa educativo. - El desempeño académico del tutorado. 	<ul style="list-style-type: none"> - Directorio de opciones para las prácticas profesionales, Servicio Social y bolsa de trabajo. - Formatos de entrevistas de seguimiento. - Correo electrónico. - Plan de estudios. - La plataforma para el programa de tutorías (SIT) 	<ul style="list-style-type: none"> - Expediente. - Reporte individual con sus comentarios particulares como tutor de egreso.

Fuente: Elaborado por profesores del DITA 2014-A

Evaluación

- Seguimiento de la trayectoria de los tutorados

Se concibe la evaluación del programa institucional de tutorías como un proceso de retroalimentación que permitirá valorar el funcionamiento del programa, medir su impacto en el rendimiento académico de los estudiantes universitarios, e introducir correcciones en los términos de eficacia y eficiencia. Para evaluar el programa tutorial y sus implicaciones se toman en cuenta los siguientes criterios:

1. La calidad.- Entendida esta como el conjunto de cualidades deseables de los diferentes actores involucrados en el programa.
2. Congruencia.- Relación apropiada de las funciones atribuidas a cada uno de los actores con relación a la aplicación de las normas y actividades tutoriales desarrolladas.
3. Difusión.- Entendida como el impacto dentro de la comunidad universitaria referente a las formas y propagación de las normas, programas y proyectos que se realizan en las divisiones académicas y extensión de los ríos.
4. Eficacia.- Es la capacidad de cumplir en lugar, tiempo, cantidad, calidad, las metas y los objetivos establecidos.
5. Eficiencia.- Enfocada hacia el logro de objetivos y metas con el mínimo de recursos, incluido el tiempo.
6. Equilibrio.- Distribución proporcional de programas, recursos o insumos que se gestionaron.
7. Funcionalidad.- Análisis de la gestión realizada para el cumplimiento de las actividades
8. Impacto.- Efectos positivos o negativos esperados, o no, de los programas enmarcados en el contexto de cada división académica.
9. Suficiencia.- Grado en que los recursos humanos, materiales, técnicos y financieros satisfacen los requerimientos.
10. Viabilidad.- Condiciones técnicas, económicas, administrativas, institucionales y legales que influyen en el desarrollo o aplicación de una norma, un plan, un proyecto o una acción del programa
11. Vigencia.- Validez, actualidad y aplicación en tiempo y espacio de disposiciones emanadas del programa.

- Evaluación de la función tutorial por parte de los tutorados

ANUIES PIT (2000) recomienda aplicar el instrumento (encuesta de opinión) para evaluar el desempeño en la tutoría. Se tomó esta encuesta como base para la evaluación realizando algunas modificaciones, consta de 13 preguntas cada una con cinco opciones de respuestas (Totalmente de acuerdo, De acuerdo, Más o menos de acuerdo, En desacuerdo y Totalmente en desacuerdo) y un espacio para comentarios. La

evaluación se llevará a cabo cada semestre, se analizarán los resultados de la encuesta por parte del comité tutorial para tomar medidas correctivas y se comunicará a inicio del semestre los resultados al tutor para su reflexión y mejora. (Anexo 8)

- **Evaluación de las dificultades de la acción tutorial**

Tomando como base la evaluación propuesta por ANUIES, los rubros a evaluar son: Acción tutorial, Actividad individual del tutor, y Centro educativo. La encuesta consiste en 12 preguntas cada una con cinco opciones de respuestas (Totalmente de acuerdo, De acuerdo, Más o menos de acuerdo, En desacuerdo y Totalmente en desacuerdo). La evaluación se llevará a cabo cada semestre, se analizarán los resultados de la encuesta por parte del comité tutorial para tomar medidas correctivas. (Anexo 9)

- **Evaluación de carácter cualitativo realizado a través de reuniones con tutores con el fin de detectar problemas y hacer sugerencias para mejora.**

Se recomienda realizar reuniones semestrales o anuales con todos los tutores participantes en el programa para recoger sus impresiones.

- Dificultades del proceso de acción tutorial.
- Resolución de problemas académicos de los alumnos.
- Mejora global del desempeño del estudiante.
- Mejora de la capacidad del alumno para asumir las tareas que implica su formación.
- Impacto de la actividad tutorial en el fortalecimiento institucional.

- **Evaluación de la funcionalidad de la coordinación (organización académica y escolar)**

Implica valorar los siguientes aspectos: comunicación entre todos los miembros de los resultados de la evaluación, retroalimentación de los resultados de la evaluación del desempeño tutorial, objetividad en la evaluación del desempeño tutorial.

Principales aspectos de seguimiento y evaluación, son los siguientes:

- Comportamiento de las tasas de deserción

- Comportamiento de los índices de rezago
- Comportamiento de los índices de graduación y titulación
- Comportamiento de las tasas de eficiencia terminal
- Comportamiento de la reprobación

Podemos evaluar Resultados: Productos de trabajo que se consiguen por su forma de hacer.

Evaluación del desempeño: es la forma de hacer o trabajar mediante el cual el evaluado consigue mejores o peores resultados.

Anexos



Programa Institucional de Tutorías
ASIGNACIÓN DE TUTORADOS



Tutor	Departamento	Carrera	Ciclo Escolar
-------	--------------	---------	---------------

N°	Código	Apellidos	Nombre	Cal. De Ingreso
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Jefe del Departamento de Cultura Justicia
Y Democracia

Vo.Bo. Coordinador de las Carreras de Ciencias
Sociales

Mtro. Marco Antonio Martínez Márquez
Presidente del Comité Tutorial

Alfredo Leonardo Romero Sánchez
Tutor

Lic. Carlos Uriel Macías Montañez



PROGRAMA OPERATIVO DEL TUTOR			
Programa educativo			
Departamento de adscripción			
Nombre del Tutor			
Nombramiento			
Total de alumnos asignados		Ciclo escolar de los alumnos	
Síntesis del diagnóstico inicial			
A nivel grupal, la situación o problemática detectada es la siguiente:			
En lo individual, la problemática detectada con algunos alumnos es:			
Objetivos	Indicadores		

Firma del tutor

Acuse de recibido Pdte. Comité Tutorial



REPORTE DEL DIAGNÓSTICO DEL TUTORADO			
Datos Generales			
Nombre			
código		Carrera	
Ciclo de ingreso		Ciclo actual	
Correo electrónico			
Alumno Perfil (A, B, C)			
Antecedentes y rendimiento académico		Nivel Socioeconómico	
Condiciones de Salud		Situación Cultural	
OBSERVACIONES			

*Este formato será llenado con los tutorados de 1ro, 3ro y 7mo semestre o cuando se realice tutoría individual o el tutorado sea canalizado a otra instancia o tutor



CANALIZACIÓN DE ALUMNO			
Datos Generales			
Nombre			
código		Carrera	
Ciclo de actual		Fecha de la Canalización	
Correo electrónico			
Programa o dependencia a canalizar	Objetivos de la Canalización		
_____ Nombre y Firma del Tutor		_____ Nombre y firma del alumno	
_____ Acuse de recibido del programa o dependencia		_____ Vo. Bo. Pdte. Comité tutorial	
CANALIZACIÓN DE ALUMNO			
Datos Generales			
Nombre			
código		Carrera	
Ciclo de actual		Fecha de la Canalización	
Correo electrónico			
Programa o dependencia a canalizar	Objetivos de la Canalización		
_____ Nombre y Firma del Tutor		_____ Nombre y firma del alumno	
_____ Acuse de recibido del programa o dependencia		_____ Vo. Bo. Pdte. Comité tutorial	



INFORME FINAL DEL CICLO ESCOLAR			
Programa educativo			
Departamento de adscripción			
Nombre del Tutor			
Ciclo escolar			
Alcance de los Objetivos			
Objetivos		Resultados Alcanzados	
Seguimiento de los tutorados			
Tutorados vigentes al final del ciclo			
Tutorados Trasferidos a otro tutor		Tutorados dados de baja	
Nombre	Código	Nombre	Código
_____		_____	
Firma del tutor		Acuse de recibido Pdte. Comité Tutorial	



DIAGNÓSTICO DE SEGUIMIENTO

1.- ESTADO CIVIL:

Soltero/a Casado/a Divorciado/a Viudo/a Unión libre

2.- CICLO ESCOLAR ACTUAL: _____

3.- ESTATUS DEL ESTUDIANTE:

<input type="checkbox"/> AC (Activo)	<input type="checkbox"/> ART. 35
<input type="checkbox"/> ACS (Activo Sin Registro)	<input type="checkbox"/> BV (Baja Voluntaria)
<input type="checkbox"/> AI (Activo Intercambio)	<input type="checkbox"/> BA (Baja Administrativa)
<input type="checkbox"/> ART. 33	<input type="checkbox"/> LI (Licencia)
<input type="checkbox"/> ART. 34	<input type="checkbox"/> SS (Servicio Social)

4.- PROMEDIO GLOBAL EN KARDEX: _____

5.- PROMEDIO CICLO ESCOLAR PASADO: _____

ACADÉMICO

6.- TOTAL DE MATERIAS REPROBADAS: _____

7.- MATERIA(S) REPROBADA(S) ACTUALMENTE:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

8.- MOTIVOS POR LOS CUALES HA REPROBADO:

9.- ¿CUÁLES HAN SIDO LAS MATERIAS QUE MAS TE HAN GUSTADO?

_____	_____
_____	_____
_____	_____

10.- ¿CUÁLES HAN SIDO LAS MATERIAS QUE MAS SE TE HAN DIFICULTADO?

_____	_____
_____	_____
_____	_____

11.- ¿TIENES DIFICULTADES CON EL MANEJO DE LA TECNOLOGÍA?

NO SI- MOODLE SI- OFFICE

12.- ¿CÓMO CONSIDERAS TU RELACIÓN CON TU GRUPO?

MUY BUENA BUENA REGULAR MALA



SALUD

13.- ¿PADECES ALGUNA ENFERMEDAD O DISCAPACIDAD FÍSICA?

___ SI ___ NO

14.- ¿CUÁL? _____

15.- ¿RECIBES ALGÚN TRATAMIENTO MEDICO?

___ SI ___ NO

16.- ¿DE QUE TIPO? _____

ECONÓMICO

17.- ¿CUÁL ES EL INGRESO MENSUAL DE TU FAMILIA? _____

18.- ¿A CUANTO ASCIENDEN TUS GASTOS PERSONALES MENSUALES? _____

19.- ¿CUENTAS CON ALGUNA BECA O APOYO ECONÓMICO?

___ SI ___ NO

20.- SI TU RESPUESTA FUE SI: ¿QUÉ TIPO DE BECA ES? _____

21.- ¿TIENES DEPENDIENTES ECONÓMICOS?

___ PADRES ___ HERMANOS ___ HIJOS ___ ESPOSA(O) ___ NO

LABORAL

22.- ¿TRABAJAS ACTUALMENTE?

___ SI ___ NO

23.- HORAS DE TRABAJO A LA SEMANA: _____

24.- RAZONES POR LAS QUE TRABAJA: _____

25.- ¿SE RELACIONA TU TRABAJO CON LOS ESTUDIOS?

___ SI ___ POCO ___ NADA

OBSERVACIONES:



REPORTE DE ASESORIA ACADEMICA			
Datos Generales			
Nombre			
código		Carrera	
Ciclo de ingreso		Ciclo actual	
Fecha			
Alumno Perfil (A, B, C)			
Contenidos o Tema de asesoría:			
Observaciones:			
Nombre y Firma del Asesor Académico		Nombre y firma del alumno	
Código _____			
Departamento _____			

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO EN LA TUTORÍA POR EL ESTUDIANTE

La información que se proporcionara en esta encuesta es confidencial y de suma importancia para mejorar este servicio que impactara en tu formación integral como estudiante.

- | | |
|---|---|
| 1. conoces el programa de tutoría
<input type="checkbox"/> De acuerdo
<input type="checkbox"/> Más o menos de acuerdo
<input type="checkbox"/> En desacuerdo | 8. Tiene el tutor capacidad para estimular el estudio independiente
<input type="checkbox"/> De acuerdo
<input type="checkbox"/> Más o menos de acuerdo
<input type="checkbox"/> En desacuerdo |
| 2. Conoce a su tutor en este ciclo escolar 2014A
<input type="checkbox"/> De acuerdo
<input type="checkbox"/> Más o menos de acuerdo
<input type="checkbox"/> En desacuerdo (contestar pregunta 2.1) | 9. El tutor conoce suficientemente bien la normatividad institucional para aconsejarle las opciones adecuadas a sus problemas escolares
<input type="checkbox"/> De acuerdo
<input type="checkbox"/> Más o menos de acuerdo
<input type="checkbox"/> En desacuerdo |
| 3. ¿Cuál fue el motivo por el cual no conoció a su tutor?
<input type="checkbox"/> No se presentó el tutor
<input type="checkbox"/> No acudí a las sesiones programadas tutor | 10. La orientación recibida de parte del tutor le ha permitido realizar una selección adecuada de cursos y créditos
<input type="checkbox"/> De acuerdo
<input type="checkbox"/> Más o menos de acuerdo
<input type="checkbox"/> En desacuerdo |
| 4. Es fácil localizar al tutor que tiene asignado
<input type="checkbox"/> De acuerdo
<input type="checkbox"/> Más o menos de acuerdo
<input type="checkbox"/> En desacuerdo | 11. El tutor lo canaliza a las instancias adecuadas cuando tiene algún problema que rebasa su área de acción. Solamente responda esta pregunta si lo ha requerido
<input type="checkbox"/> De acuerdo
<input type="checkbox"/> Más o menos de acuerdo
<input type="checkbox"/> En desacuerdo |
| 5. La cordialidad y capacidad del tutor logra crear un clima de confianza para que el alumno pueda exponer sus problemas.
<input type="checkbox"/> De acuerdo
<input type="checkbox"/> Más o menos de acuerdo
<input type="checkbox"/> En desacuerdo | 12. Su participación en el programa de tutoría ha mejorado su desempeño académico
<input type="checkbox"/> De acuerdo
<input type="checkbox"/> Más o menos de acuerdo
<input type="checkbox"/> En desacuerdo |
| 6. Muestra el tutor interés en los problemas académicos y personales que afectan el rendimiento de los alumnos
<input type="checkbox"/> De acuerdo
<input type="checkbox"/> Más o menos de acuerdo
<input type="checkbox"/> En desacuerdo | 13. Su integración a la universidad ha mejorado con el programa de tutoría
<input type="checkbox"/> De acuerdo
<input type="checkbox"/> Más o menos de acuerdo
<input type="checkbox"/> En desacuerdo |
| 7. Tiene el tutor capacidad para orientar al alumno en metodología y técnicas de estudio
<input type="checkbox"/> De acuerdo
<input type="checkbox"/> Más o menos de acuerdo
<input type="checkbox"/> En desacuerdo | |

14.-Comentario

¡GRACIAS!

ANEXO 8

EVALUACIÓN DE LAS DIFICULTADES DE LA ACCIÓN TUTORIAL POR EL PROFESOR

La información que se proporcionara en esta encuesta es confidencial y de suma importancia para mejorar la acción tutorial y brindar un mejor servicio a los estudiantes que impacte en su formación integral.

A) Referente a la acción tutorial:

1. Tengo suficiente claridad respecto de las características de la acción tutorial y de sus estrategias

- De acuerdo
 Más o menos de acuerdo
 En desacuerdo

2. Tengo problemas para conocer la personalidad de los alumnos

- De acuerdo
 Más o menos de acuerdo
 En desacuerdo

3. Me cuesta mucho trabajo el tratamiento de ciertos problemas con los estudiantes: sexualidad, desadaptación, trastornos psicomotrices, dislexia, etcétera.

- De acuerdo
 Más o menos de acuerdo
 En desacuerdo

4. Tengo acceso a la información necesaria sobre las técnicas e instrumentos que puedo utilizar para afinar o precisar la identificación de problemas de los alumnos.

- De acuerdo
 Más o menos de acuerdo
 En desacuerdo

B) Con respecto a la actividad individual del Tutor:

5. Considero importante la tutoría

- De acuerdo
 Más o menos de acuerdo
 En desacuerdo

6. He recibido capacitación para ser tutor

- De acuerdo
 Más o menos de acuerdo
 En desacuerdo

7. Tengo dificultad para conjugar en la misma persona la autoridad de profesor y la confianza y amistad de un buen tutor

- De acuerdo
 Más o menos de acuerdo
 En desacuerdo

8. Realizo la programación y preparación de las actividades tutoriales

- De acuerdo
 Más o menos de acuerdo
 En desacuerdo

C) Referente al Centro Educativo

9. Es adecuado el tiempo para la realización de las actividades tutoriales

- De acuerdo
 Más o menos de acuerdo
 En desacuerdo

10. Es adecuado el lugar en el que se realizan las actividades tutoriales

- De acuerdo
 Más o menos de acuerdo
 En desacuerdo

11. Es expedito el acceso a la información escolar de los alumnos a mi cargo

- De acuerdo
 Más o menos de acuerdo
 En desacuerdo

12. La programación de actividades de apoyo a la tutoría permite que los alumnos acudan a los cursos o talleres que requieren para mejorar su desempeño

- De acuerdo
 Más o menos de acuerdo
 En desacuerdo

Comentario

¡GRACIAS!

ANEXO 9

DIRECTORIO

Mtro. Gerardo Alberto Mejía Pérez

Rector del Centro

Dr. Héctor Cuellar Hernández

Secretario Académico

Mtra. Noemí del Carmen Rodríguez Rodríguez

Director de División de Ciencia y Tecnología

Mtro. Uriel Nuño Gutiérrez

Director de la División de Cultura y Sociedad

Mtra. María Elena Martínez Casillas

Jefe del Departamento de Fundamentos del Conocimiento

Mtro. José de Jesús de León García

Jefe del Departamento de Productividad y Desarrollo Tecnológico

Mtro. Marco Antonio Martínez Márquez

Jefe del Departamento de Cultura, Justicia y Democracia

Dr. Reyes Joel SanJuan Raygoza

Jefe del Departamento de Bienestar y Desarrollo Sustentable

Mtra. Josefina Elizabeth Godínez Chavoya

Coordinador de Servicios Académicos

Iris Anaibelca Domínguez Gaeta

Responsable de la Unidad de Tutorías