



**Universidad de Guadalajara**  
**Dirección de Finanzas**

**Formato Único de Pago FT-CCE-15**

Referencia  
**90000190042**

Monto  
**\$ 117.00**

B  
A  
N  
C  
O

Páguese en:



EMISORA 03169



CLAVE 4038  
OPTRXN5503



CLIENTE No. 0531



CONVENIO  
CIE 588313



PA:



3547

**Folio No.**

**CONSTANCIAS DE NO ADEUDO DE CÓMPUTO, BIBLIOTECA Y CONTROL ESCOLAR.**

NOMBRE: \_\_\_\_\_

CODIGO: \_\_\_\_\_

CARRERA: \_\_\_\_\_

No se acepta el  
 pago en cajas de

Certificación Banco

Este recibo sólo será válido cuando figure en él la certificación de nuestro sistema, sello y firma del cajero

Recorte por la línea punteada y realice el pago en el banco



**Universidad de Guadalajara**  
**Dirección de Finanzas**

**Formato Único de Pago FT-CCE-15**

Referencia  
**90000190042**

Monto  
**\$ 117.00**

B  
E  
N  
E  
F  
I  
C  
I  
A  
R  
I  
O

Páguese en:



EMISORA 03169



CLAVE 4038  
OPTRXN5503



CLIENTE No. 0531



CONVENIO  
CIE 588313



PA:



3547

**Folio No.**

**CONSTANCIAS DE NO ADEUDO DE CÓMPUTO, BIBLIOTECA Y CONTROL ESCOLAR.**

NOMBRE: \_\_\_\_\_

CODIGO: \_\_\_\_\_

CARRERA: \_\_\_\_\_

No se acepta el pago  
 en cajas de finanzas

Certificación Banco

Este recibo sólo será válido cuando figure en él la certificación de nuestro sistema, sello y firma del cajero

**INSTRUCCIONES:**

- Si ya tramitaste y obtuviste tu **acta de titulación** ó en su caso el **título**, **NO DEBERÁS HACER ESTOS PAGOS**, pues será improcedente el trámite.
- Para la expedición de la Constancia de no adeudo a Control Escolar, deberemos contar con tu documentación completa de ingreso (**ACTA DE NACIMIENTO ORIGINAL, CERTIFICADO DE BACHILLERATO ORIGINAL y CREDENCIAL DE ASPIRANTE ORIGINAL**) y **NO TENER ADEUDOS ECONÓMICOS** con la Universidad de Guadalajara. Si cumples con todo lo anterior el periodo de entrega de este documento es de 24 hrs.
- Esta constancia es **VIGENTE** hasta el último día del ciclo escolar en que se trámite.
- Tendrás que recoger la Constancia de no adeudo a control escolar, en el transcurso del ciclo escolar en que se tramite. De no ser así, no estamos obligados a entregarla posteriormente.
- Las constancias de no adeudo a la Biblioteca y a cómputo, deberán tramitarse ante esas dependencias, una vez que se haya efectuado el pago del trámite y obtenido el sello de recibido de la Coordinación de control escolar.
- Una Vez finalizado tu trámite favor de tomar una encuesta de ventanilla para evaluar nuestro servicio y deposítala en nuestro buzón de quejas y sugerencias.
- Nos gustaría escucharte, quejas y sugerencias al correo: [control.escolar@cunorte.udg.mx](mailto:control.escolar@cunorte.udg.mx)