

 CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE	CONTROL ESCOLAR MAPA DE PROCESO	CÓDIGO: ML-002-ANX-31	PÁGINA 1 DE 3
		FECHA DE REVISIÓN 11/04/2024	NO. REVISIÓN: 02

NOMBRE DEL PROCESO	Control Escolar
RESPONSABLE DEL PROCESO	Coordinador de Control Escolar
NORMATIVIDAD ó REQUERIMIENTO LEGAL APLICABLE	La normatividad aplicable para este proceso se encuentra disponible para su consulta y revisión en la siguiente ruta. (si no tiene página se enlista) Link normatividad de esa área.

El control de la documentación de este proceso se administra de acuerdo con lo establecido con el procedimiento de información documentada ver (REC-PR-001)

PROVEEDOR ¿Quién o de quien recibo información necesaria para iniciar mi proceso?	ENTRADA ¿Qué recibo o necesito para iniciar? ó ¿Qué me entrega mi proveedor?	SALIDAS ¿Qué entrego? (información, formato, trámite, servicio, etc.)	CLIENTE ¿A quién entregó? ó ¿Quién recibe? (información, formato, trámite, servicio, etc.) que genera mi proceso	PRODUCTO EDUCATIVO
Padre de Familia Aspirante Áreas Internas de CUNorte Alumnos Egresados Control Escolar General de la Universidad de Guadalajara	Solicitud de admisión. Documentos del Estudiante Solicitud de trámites Solicitud de Información Formatos institucionales de la Red UdeG	Expediente del alumno. Boleta de inscripción Requisitos de inscripción Kardex Título Constancias de calificaciones	Alumno Egresado Control Escolar General de la Universidad de Guadalajara	Difusión de la Oferta Académica Ventanilla Virtual (Trámites) Trámite de Credencialización

RECURSOS DEL PROCESO		
INFRAESTRUCTURA Mencionar: Equipo, Hardware, Software, Maquinaria, Herramienta, Mobiliario, etc., que requiera para realizar el proceso	PERSONAL Enlistar los puestos involucrados en la realización del proceso	INFORMACIÓN DOCUMENTADA Indicar la documentación utilizada para el proceso (documentos, formatos, instructivos, videos, especificaciones, etc.)
Software administración control escolar. Equipo de cómputo. Mobiliario de oficina. Insumos de papelería y consumibles	Coordinador de Control escolar Jefe de Unidad Auxiliar administrativo NOTA: El Coordinador en el Estatuto Orgánico de CUNorte y otros puestos ver descripciones de puestos.	Formatos Institucionales SAD-CCE-PR-022 Procedimiento para la Selección y Admisión de Alumnos. SAC-CSA-PR-023 Procedimiento para Solicitud de Certificados.

 CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE	CONTROL ESCOLAR MAPA DE PROCESO	CÓDIGO: ML-002-ANX-31	PÁGINA 2 DE 3
		FECHA DE REVISIÓN 11/04/2024	NO. REVISIÓN: 02

	Link:	<p>SAD-CCE-PR-024 Procedimiento para Trámite de Revalidación, Acreditación y Equivalencia de Materias.</p> <p>SAD-CCE-PR-025 Procedimiento para Baja Voluntaria y Retiro de Documentos por Suspensión.</p> <p>SAD-CCE-PR-026 Procedimiento para Trámite de Licencia.</p> <p>SAD-CCE-PR-027 Procedimiento para Solicitud de Documentos Escolares en Ventanilla.</p> <p>SAD-CCE-PR-028 Procedimiento para Trámite de Cambio de Centro.</p> <p>SAD-CCE-ML-008 Manual para el cambio de Estatus académicos.</p> <p>SAD-CCE-ML-009 Manual Políticas para el control Documental.</p>
--	-------	--

EVALUACIÓN DESEMPEÑO DEL PROCESO		
SEGUIMIENTO / MEDICIÓN	SALIDAS NO CONFORMES	RIESGOS / OPORTUNIDADES
Mencionar: Indicadores cualitativos o cuantitativos del proceso.	Enlistar los posibles errores humanos o fallas que pueden ocasionar interrupciones o retrabajos o incumplimiento con el cliente.	
No. de aspirantes. No. alumnos de primer ingreso.	Error humano en la captura de calificaciones. Queja del alumno o docente.	Están declarados en los procedimientos y en la matriz de gestión de riesgos.

CONTROL DE CAMBIOS			
No. Revisión	Fecha	Apartado(s) Modificado(s)	Descripción del Cambio
1.	21/09/2022	Todos	Emisión inicial del documento para la implantación y aplicación del sistema de gestión de CUNORTE.
2.	11/04/2024	Información documentada	Se realiza actualización del apartado correspondiente a la Información documentada.

 CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE	CONTROL ESCOLAR MAPA DE PROCESO	CÓDIGO: ML-002-ANX-31	PÁGINA 3 DE 3
		FECHA DE REVISIÓN 11/04/2024	NO. REVISIÓN: 02

	Elaboró	Revisó	Autorizó
Puesto	Responsable del Proceso	Jefe inmediato	Calidad / Comité Calidad
Fecha	21/09/2022	21/09/2022	21/09/2022