





MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS

CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE 2026 A



CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA



Clases: presenciales (jueves y viernes de 16:00 a 20:00)

- Modalidad: escolarizada
- Tipo de programa: Profesionalizante
- Duración: 4 semestres
- Cupo máximo: 10





1) DOCUMENTOS A ENTREGAR A LA COORDINACIÓN (Trámite académico):

- a) Llenar ficha de identificación con foto (formato proporcionado por la Coordinación)
- b) Currículum: máximo 3 cuartillas en el que incluya lo más relevante de su preparación académica y su experiencia profesional
- c) Copia del título de licenciatura
- d) Copia del acta de titulación de licenciatura (simple)
- e) Copia del certificado de estudios o de graduado de licenciatura (que acredite un promedio general mayor o igual a 80) con promedio de licenciatura
- f) Copia de constancia de terminación del servicio social de licenciatura





- g) Carta de exposición de motivos (formato proporcionado por la Coordinación del Posgrado)
- h) Constancia original del lugar de trabajo
- i) Dos cartas de recomendación académica y/o laborales (originales)
- j) Carta compromiso de disponibilidad de tiempo (formato proporcionado por la Coordinación)
- k) Copia del comprobante de acreditación de habilidades de lectura y comprensión del idioma inglés: FILEX/PROULEX/TOEFL/TOEIC. Si cuenta con uno vigente, no se requiere hacer examen
- I) Copia de la constancia de registro como aspirante al programa en el Centro Universitario del Norte.
- n)Resultado del EXANI III
- m) Original del pago del curso propedéutico
- o) Aviso de confidencialidad (formato proporcionado por la Coordinación del Posgrado)



Cubrir las cuotas correspondientes al proceso de selección y realizar los trámites administrativos:

- 2. Realizar el examen EXANI III de CENEVAL . (costo: \$685.00)
- 3. Realizar el examen de inglés o presentar una acreditación vigente de FILEX/TOEFL/TOEIC/IELTS (costo: \$120)
- **4.** Registrar solicitud de trámites de ingreso en línea a la Universidad de Guadalajara para el ciclo: "2026 A", con tipo de aspiración "PROCESO DE SELECCIÓN MAESTRÍA" y realizar el pago del arancel correspondiente (costo: \$1,139.00).



- 5. Acreditar el curso propedéutico de la Maestría (producto final: protocolo de investigación). Costo: \$1,131.40
- 6. Participar en una entrevista por la Junta Académica del Posgrado y una vez recibidos los documentos, la Junta Académica emitirá la carta de preaceptación del aspirante.

DOCUMENTOS PARA CONTROL ESCOLAR (TRÁMITE ADMINISTRATIVO)



- Credencial de aspirante a la Universidad de Guadalajara (para obtenerla consultar www.escolar.udg.mx)
- Original del acta de nacimiento
- Copia del título de licenciatura y original (para cotejo)
- Copia certificada del acta de titulación de licenciatura (certificada por la institución de origen, si es distinta a la UdeG)
- Original del certificado de estudios de licenciatura que acredite un promedio general mayor o igual a 80 (este documento, si pertenece a la UdeG, tarda hasta 90 días hábiles en obtenerse, en el centro universitario en el que se cursó la licenciatura)
- Carta de preaceptación de la Junta Académica del Posgrado (la emite la Coordinación de la Maestría)
- Copia de la carta de exposición de motivos para el ingreso a la Maestría
- Constancia original de haber aprobado el examen de lectocomprensión del idioma inglés
- Cubrir las cuotas correspondientes de los trámites administrativos que señale la normatividad vigente
- Copia de INE y de CURP

PROCESO DE INGRESO







Registro para el EXANI III (1al 22 septiembre 2025





Carga de foto, huella y firma en el sistema (6 al 17 octubre 2025)

Curso
Propedéutico
(17 octubre al 8 de noviembre 2025
viernes 16:00-19:00
y sábado
09:00 a 12:00)



Presentación del EXANI III (Ceneval) 18 de octubre de 2025



Entrega de documentos a la Coordinación de la MAN y Control Escolar (20 al 31 de octubre 2025)



Presentación del examen de inglés (13 de noviembre 2025 17:00 horas)

Entrevista con la Junta Académica (24 al 28 de noviembre 2025)



Emisión de carta de preaceptación (4 de diciembre)



Publicación del Dictamen (16 de enero 2026)



Inicio de clases 19 de enero de 2026



MEDIOS DE EVALUACIÓN

La Junta Académica determinar los criterios de evaluación con base el Reglamento General de Posgrados de la UDG.

- I. Examen de selección;
- II. Evaluación curricular;
- III. Entrevista;
- IV. Curso propedéutico, o
- V. Proyecto de investigación.

Entorno Económico Comportamiento y
Cultura
Organizacional

Metodología Cualitativa Emprendimiento (Introducción a la Creación de Empresas)

Semestre II

Metodologías de Generación de Modelos de Negocios Contabilidad
Financiera y de
Costos

Mercadotecnia Digital Gestión de Procesos Empresariales

Semestre III

Gestión de Cadena de Suministro

Metodología Cuantitativa Finanzas
Corporativas para la
Toma de Decisiones

Liderazgo y Dirección de Empresas

Semestre IV

Inteligencia de Negocio Gestión de Operación de Servicios

Gestión de PYMES

Ética, Sustentabilidad y Responsabilidad Empresarial



TITULACIÓN

De acuerdo con las Líneas de Generación y Aplicación del Conocimiento (LGAC) del Posgrado

- Emprendimiento regional
- Gestión de negocios en el norte de Jalisco



MODALIDADES DE TITULACIÓN

- 1) Tesis
- 2) Memoria de evidencia profesional
- 3) Propuesta de solución a un problema específico en el campo de la profesión



COSTO

La matrícula semestral será de un **costo promedio** por estudiante 2.75 veces el valor mensual de la Unidad de Medida y Actualización (UMA).







- Fondo para el Programa compensatorio para la Transición hacia la Gratuidad de los Servicios Educativos de Posgrado (PROGAP).
- El Programa de Maestría en Administración de Negocios del Centro Universitario del Norte de la Universidad de Guadalajara cumple con los Lineamientos del Sistema Nacional de Posgrados (SNP).
- Las becas SECIHTI están sujetas a la asignación y disponibilidad, así como criterios y lineamientos emitidos en las convocatorias por parte de las instancias y autoridades correspondientes, tomando en cuenta la evaluación que se hará por parte de la Secretaría.







CONTACTO DE LA MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS



Coordinadora: Mtra. Carolina Del Real Flores

Edificio: Puerto de Servicios Académicos

Teléfono: (499) 99 2 13 33, extensión 58267

Horarios de atención: lunes a jueves de 9:00 a 17:00 horas y viernes de 9:00 a 15:00 horas

Correo: maestria.administracion@cunorte.udg.mx

Sitio web: http://www.cunorte.udg.mx/oferta-academica/posgrados/man

