



C E N T R O  
U N I V E R S I T A R I O  
D E L N O R T E

**MANUAL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL**

CÓDIGO:	PR-011-ML-01
No. REVISIÓN:	001
FECHA DE REVISIÓN	17/02/2022

# **PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL**

## **2022-2024**



CÓDIGO:	PR-011-ML-01
No. REVISIÓN:	001
FECHA DE REVISIÓN	17/02/2022

## Índice

Presentación.....	3
Diagnóstico de la actividad tutorial en la dependencia.....	5
Necesidades específicas.....	9
Misión y Visión.....	10
Objetivos.....	10
Metas.....	11
Desarrollo del programa de actividades de tutorial de la Institución.....	12
Plan operativo del tutor.....	14
Evaluación.....	17
Anexos.....	20

CÓDIGO:	PR-011-ML-01
No. REVISIÓN:	001
FECHA DE REVISIÓN	17/02/2022

## **Plan de Acción Tutorial**

### **Centro Universitario del Norte**

### **Coordinación de Servicios Académicos**

#### **Presentación**

El programa de Acción Tutorial busca mejorar la calidad de la educación de los programas educativos del Centro Universitario del Norte, a través de la reducción de la deserción escolar y reprobación

En la actualidad la actividad tutorial en la Universidad de Guadalajara está considerada en el Estatuto General:

Artículo 126, fracción IV, “Coordinación de Servicios Académicos: se encarga de administrar, en la competencia del Centro, los programas de desarrollo en materia de becas, intercambio académico, desarrollo bibliotecario, formación docente, así como los servicios de orientación profesional, tutorías y demás apoyos al proceso de enseñanza aprendizaje”.

Y en el Estatuto del Personal Académico:

Artículo 37, fracción VI, “Desempeñarse como tutor académico de los alumnos para procurar su formación integral”.

Artículo 39, fracción III, “Son actividades obligatorias de apoyo a la docencia como parte de su carga horaria” [...] “a) Dirección académica, en actividades tales como tutoría, asesoría y dirección en el proceso de titulación”.

El PDI Visión 2030, , documento guía de nuestra Universidad, en la Línea Estratégica de “Formación y Docencia” marca una serie de lineamientos en torno a la tutoría, en particular.

Objetivo 2.4 Consolidar un programa de apoyo integral a los estudiantes.

#### **Estrategias**

2.4.1 Consolidar el Programa Institucional de Tutorías que contemple políticas y estrategias Comunes a toda la Red Universitaria en cuanto a la atención de los alumnos.

CÓDIGO:	PR-011-ML-01
No. REVISIÓN:	001
FECHA DE REVISIÓN	17/02/2022

2.4.2 Fortalecer la infraestructura y servicios de apoyo académico, mediante la actualización de recursos de información y tecnológicos, programas de becas, intercambio académico y actividades de formación integral.

En noviembre de 2004 a instancias de la Coordinación General Académica, se integra un grupo de apoyo técnico del Programa Institucional de Tutoría Académica (PIT) de la Red Universitaria, con la finalidad de impulsar el programa y generar acciones que permitieran la consolidación de la actividad tutorial. Para dar cumplimiento a lo establecido en el estatuto de la Universidad de Guadalajara, en el 2006 se conforma el Consejo Técnico de tutorías de la Red Universitaria (CTT). Este Consejo orienta y establece propósitos y lineamientos para la atención tutorial; se integra por un representante y un suplente de cada Centro Universitario, SUV y SEMS, y un representante de la Coordinación de Innovación Educativa y Pregrado, dependiente de la Coordinación General Académica quien fungirá como presidente.

Para el desarrollo del programa los profesores-tutores se responsabilizarán de un grupo promedio de 15 estudiantes, y se hará de acuerdo a tres fases: la primera es la tutoría de inducción que comprende los dos primeros semestres con el objetivo de incorporar a los estudiantes a la vida universitaria, la segunda es la tutoría de trayectoria es de tercer semestre hasta el 70% de los créditos, con el objetivo de dar seguimiento a la trayectoria, identificación de problemas y canalización de los estudiantes, para contribuir al mejoramiento del aprovechamiento académico, y la tercera es la tutoría de egreso que se llevara a cabo del 71% de los créditos hasta la titulación, con el objetivo de brindar apoyo y orientación para la formación integral la educación permanente, la especialización en su formación y la inserción profesional.

El programa busca que el tutor asuma el reto de renunciar al papel de protagonista, que ha tenido en su formación universitaria para centrar sus esfuerzos en facilitar en logros de las competencias, y estimular el aprendizaje autónomo del alumno. Su rol debe ser ahora el de acompañante, guía de aprendizaje, creador de espacios de aprendizaje, fomentando el aprender a aprender, la motivación y el apoyo para que los estudiantes alcancen sus objetivos y competencias establecidas.

El siguiente plan específica un diagnóstico de la actividad tutorial, necesidades específicas, misión y visión, objetivos y metas, desarrollo del programa, el plan operativo del tutor y la evaluación periódica.

## **Diagnóstico de la actividad tutorial en la dependencia**



CÓDIGO:	PR-011-ML-01
No. REVISIÓN:	001
FECHA DE REVISIÓN	17/02/2022

El modelo académico del Centro Universitario del Norte está sustentado en el uso de las nuevas tecnologías y centrado en el estudiante, lo que implica que los procesos educativos deben ser lo suficientemente flexibles y pertinentes para adaptarse a las condiciones de los alumnos, respetando su autonomía como individuos responsables de su propio aprendizaje. Se deben promover ambientes de aprendizaje diversos que faciliten la construcción de conocimientos, así como el desarrollo de competencias y habilidades establecidas en los perfiles de los programas educativos. Se promueven otros espacios para el desarrollo integral de los alumnos a través de actividades complementarias a su formación profesional como el deporte, la recreación, el desarrollo artístico y el aprendizaje de otros idiomas.

La tutoría adquiere un papel fundamental en la implementación de un modelo académico como el que se ha propuesto en el Centro Universitario del Norte. Según la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES), entendemos la tutoría como “el proceso de acompañamiento personal y académico, permanente del estudiante, centrado en el logro de una formación integral que se oriente a identificar de manera conjunta con el alumno, los factores y situaciones que dificultan o enriquecen el aprendizaje, desarrollando estrategias de apoyo para evitar el rezago (reprobación, alumnos irregulares etc.) y la deserción, para elevar la eficiencia terminal y favorecer el desarrollo de las competencias en los estudiantes”.

El Programa institucional de tutorías se implementa en el Centro Universitario del Norte en el año de 2005, desarrollándose a la par dos programas, uno para mestizos y otro para estudiantes indígenas, se inició con la capacitación de un grupo de profesores de distintas licenciaturas en el diplomado ofertado por la ANUIES sobre el establecimiento del Programa, al año 2012 solo se ofreció formación en tutoría a profesores de estudiantes indígenas.

En el caso del programa para estudiantes indígenas, la deserción y el bajo rendimiento no está relacionado únicamente con habilidades inadecuadas del estudiante indígena, existen varios estudios que demuestran que el abandono escolar también está vinculado con una insuficiente integración personal en los ambientes intelectual y social de la comunidad institucional, la incongruencia entre sus propios valores y aquéllos de las esferas social e intelectual de la institución, así como con los bajos niveles de interacción personal con profesores y otros estudiantes, en particular fuera de las aulas universitarias.

La deserción sucede en la etapa inducción (1ro y 2do semestre) y por ello es necesario que la institución actúe durante este periodo para prevenir el abandono temprano y mejoren el desempeño académico de los alumnos. Medidas relativamente sencillas pueden producir

CÓDIGO:	PR-011-ML-01
No. REVISIÓN:	001
FECHA DE REVISIÓN	17/02/2022

efectos inmediatos y duraderos en la retención, como el apoyo de alumnos avanzados a manera de guías, las sesiones de asesorías y orientación, la formación de grupos de estudio y el establecimiento de tutorías académicas para estudiantes de nuevo ingreso.

En estas condiciones, se puede predecir que entre algunos sectores de menor ingreso la valoración de la educación sea incluso más alta que en los sectores medios y, en consecuencia, también la motivación de logro. Los jóvenes que provienen de familias indígenas han sido sujetos de una situación marginal, política y legal que ha contribuido al racismo y a la discriminación, que exacerba su pobreza y les impide su acceso a los servicios.

Según un estudio publicado en 2003 AUIES en México "sólo el 1% de los jóvenes indígenas de entre 18 y 25 años ingresan a instituciones de educación superior y de ellos, uno de cada cinco egresa y se titula, en contraste con el 22.55% de los jóvenes de esa misma edad del país que acceden a dicha educación, egresando y titulándose la mitad de esos estudiantes" (citado por Didou y Remedi, 2006: 28).

En atención a esta problemática, en 2003 el CUN, en vinculación con la ANUIES, la Fundación Ford y la Unidad de Atención a las Comunidades Indígenas de la UdeG, implantaron un programa orientado a la atención académica de los jóvenes indígenas inscritos en el nivel de licenciatura, el cual establecía como objetivos específicos:

1. Incrementar la matrícula de indígenas en el Centro Universitario del Norte.
2. Lograr el buen desempeño académico de los estudiantes indígenas en licenciatura y propiciar su acceso al posgrado.
3. Garantizar su permanencia e incrementar su eficiencia terminal.
4. Propiciar cambios en las políticas institucionales y en la comunidad.
5. Reforzar en la comunidad universitaria el reconocimiento y respeto por la diversidad cultural.
6. Vincular a los estudiantes indígenas con sus comunidades mediante el servicio social y difusión de la cultura.
7. Fomentar proyectos de investigación en torno a la problemática indígena.

Para mejorar la calidad del Programa institucional de tutorías se requiere de una evaluación permanente, motivo por el cual se realizó un estudio en el 2010 para conocer a detalle la calidad de las actividades de los tutores, que al mismo tiempo proporcionará las evidencias para la toma de decisiones en el futuro inmediato al conocer: cuál es la percepción en la satisfacción de los estudiantes con el desempeño de la tutoría. Dicha evaluación se realizó por medio de un cuestionario a través de un conjunto de preguntas escritas que consta de cinco variables,

CÓDIGO:	PR-011-ML-01
No. REVISIÓN:	001
FECHA DE REVISIÓN	17/02/2022

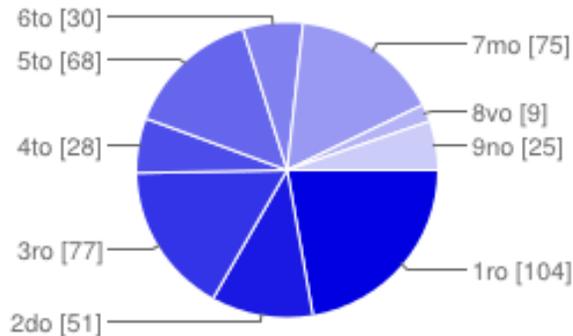
actitud empática, capacidad para la acción tutorial, disposición para atender a los alumnos, capacidad para orientar a los alumnos en decisiones académicas y satisfacción, en 35 preguntas, en las que el alumno expresa su grado de conformidad y al final, un espacio abierto de observaciones. El instrumento empleado es el propuesto por la ANUIES en el documento *Programas institucionales de tutoría, en sus anexos 3 y 4*, al que se le agregan otros elementos no considerados que fortalecen el aspecto teórico, la confiabilidad y la validez del instrumento.

Los objetivos del programa de tutorías (mestizos) son disminuir la deserción, el bajo índice de reprobación, mejorar la eficiencia terminal y la calidad universitaria de los estudiantes. El programa sigue operando hasta la fecha con un bajo impacto en el Centro, para fortalecer el programa se inició nuevamente la capacitación a docentes.

En Agosto del 2013, el Comité Tutorial del Centro Universitario, determina que solo existiera un programa de tutorías para el Centro, para fortalecer el programa se inició la capacitación a docentes con dos cursos en tutorías y un diplomado, curso en “Innovación para la Tutoría” durante el periodo noviembre de 2012 a abril de 2013 con una duración de 150 hrs y una asistencia de 31 profesores. Curso intensivo “Herramientas para la actividad Tutorial” durante el periodo 25 de julio de 2013 con una duración de 10 hrs y una asistencia de 25 profesores. Diplomado en “Innovación para la Tutoría Académica” por la CIEP en el periodo del 06 al 31 de enero de 2014 con una duración de 150 hrs y una asistencia de 18 profesores.

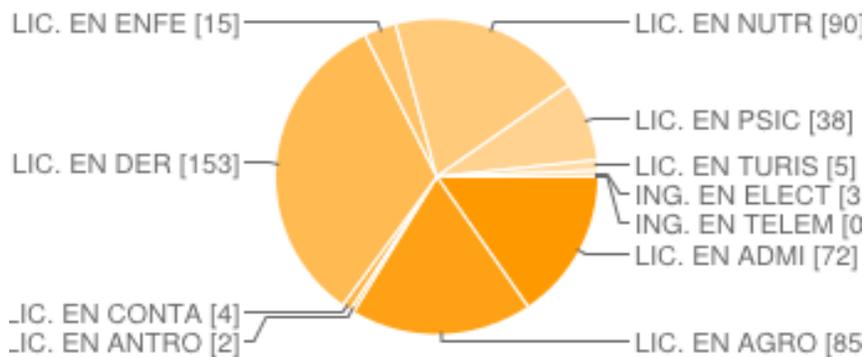
La evaluación se lleva a cabo en las diferentes licenciaturas con las que cuenta el Centro Universitario del Norte, para medir las cualidades, habilidades y destrezas que poseen los maestros al ejercer la tutoría, así como la satisfacción que genera el programa a los alumnos tutorados y la percepción de una influencia positiva en la integración del alumno a la Institución.

En el 2013 se realizó otro estudio, se entrevistaron 467 estudiantes de un total 2225, que representa el 20.9% de las once carreras que oferta el centro universitario. Se entrevistó el 22% de primer semestre, 11% de segundo, 16% de tercero, 6% de Cuarto, 15% de quinto, 6% de sexto, 16% de séptimo, 2% de octavo y el 5% de noveno. Tomando en base lasa faces de la tutoría se entrevistó el 31% de la tutoría de egreso y 43% de tutoría de trayectoria, 23% de egreso y 1% no contesto algunas de las preguntas y no se consideró (Ver grafica 1).



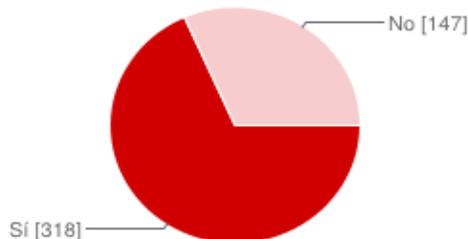
Grafica 1: Número de Estudiantes entrevistados por semestre.

Los estudiantes entrevistados por carrera, en la licenciatura en Administración 15%, Agro negocios 18%, Antropología 0.5%, Contaduría 1%, Derecho 33%, Nutrición 19%, Psicología 8%, Turismo 1%, Electrónica y Computación 1% y Telemática 0% (Ver grafica 2).



Grafica 2: Estudiantes entrevistados por carrera

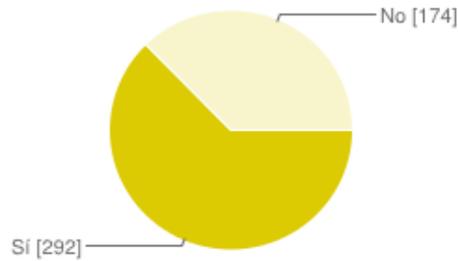
De los resultados se refleja que el 68% de los entrevistados conocen el programa de tutorías y 32% lo no conoce (Ver grafica 3).



Grafica 3: Conoce el Programa de Tutoría

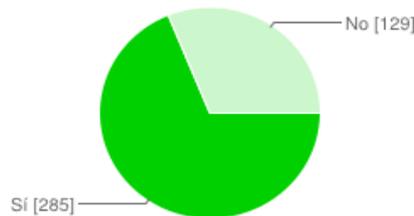
El 63% reconoce haber tomado tutoría en su trayecto de su formación académica (Ver grafica 4).

CÓDIGO:	PR-011-ML-01
No. REVISIÓN:	001
FECHA DE REVISIÓN	17/02/2022



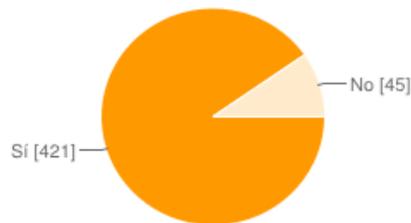
Grafica 4: Estudiantes con Tutoría en su formación Académica

El 69% reconoció haber conocido a su tutor, y de los que no lo conocieron el 65% dice que no se presentó el tutor el 8% no acudió a las sesiones programadas y el 26% menciona otro motivo (Ver grafica 5).



Grafica 5: Conoce al tutor

El 90% le gustaría recibir tutoría en el calendario 2014 A, a los que no les gustaría recibir tutoría es porque no les interesa, no creen que sea necesario por ser alumnos regulares y otros (Ver grafica 6).



Grafica 6: Estudiantes que quieren tener tutoría en 2014 A

Algunos temas que les gustaría a los estudiantes que se aborden en tutorías son: disciplinares (conceptos básicos, técnicas de estudios, etc.), proyectos de vida (prácticas, servicios social e inserción laboral) y orientación de servicios (administrativos, becas, intercambios).

CÓDIGO:	PR-011-ML-01
No. REVISIÓN:	001
FECHA DE REVISIÓN	17/02/2022

## **Necesidades específicas**

Las necesidades más urgentes son la formación de los docentes en el proceso de tutoría y en el uso de los sistemas para el registro y seguimiento de los expedientes de los tutorados. Por otro lado, se deben establecer mecanismos para que los profesores que han recibido tal formación la repliquen entre el resto de la comunidad docente.

Sobre los alumnos, es prioritario concientizarlos sobre la importancia de la tutoría en su trayectoria académica. Con el objetivo de que identifiquen los beneficios que ésta puede proporcionarles en los aspectos académicos y administrativos.

## **Misión**

Programa institucional de acompañamiento, asesoría, orientación y seguimiento para los estudiantes del CUNORTE, que promueve su formación integral, coadyuvando al logro de los objetivos institucionales, con ética y responsabilidad en la transformación y desarrollo social.

## **Visión**

Promueve una práctica tutorial ética y de calidad que redunde en el desarrollo académico de tutores y tutorados, utilizando la tecnología para atender sus demandas.

## **Objetivo central**

Promover la formación integral de los alumnos a través de la articulación de la acción tutorial de manera sistemática en el CUNORTE para mejorar los indicadores de retención, desempeño y eficiencia terminal.

## **Objetivos Particulares**

- Acompañar en los procesos de ingreso, trayectoria y egreso de los estudiantes.
- Contribuir con las acciones encaminadas a reducir la reprobación, deserción e incremento de la eficiencia terminal en los Programas Educativos.
- Detección de necesidades y canalización de alumnos que requieran los servicios de apoyo que atiendan aspectos sociales, psicológicos, de salud y educativos que impacten



CÓDIGO:	PR-011-ML-01
No. REVISIÓN:	001
FECHA DE REVISIÓN	17/02/2022

en el mejoramiento de su desempeño académico y contribuyan con su formación integral.

- Promover el aprendizaje autogestivo y participativo, el desarrollo del pensamiento crítico, a través del conocimiento de estrategias de aprendizaje y hábitos de estudio.
- Apoyar al estudiante en el reconocimiento y desarrollo de sus capacidades, intereses, motivaciones, actitudes y valores ante su situación académica y social.
- Orientar a los alumnos en la toma de decisiones relacionadas con su trayectoria escolar, especialización, incorporación a un entorno internacional, multicultural y su inserción profesional.

## Metas

### *a. Capacitación para los tutores:*

1. Que el 50% de los docentes de Cunorte acrediten el Diplomado para la Innovación en la Tutoría Académica.
2. Que el 60% de los profesores reciban capacitación sobre el programa de tutorías.

### *b. Cobertura del Programa:*

1. Que el 30% de los coordinadores de carrera acrediten el Diplomado para la Innovación en la Tutoría Académica.
2. Que el 30% de los Jefes de Departamento acrediten el Diplomado para la Innovación en la Tutoría Académica.
3. Seguimiento por parte de la unidad de tutoría

### *c. Asignación de alumnos a los tutores*

1. Que el 80% de los estudiantes sean asignados en tutoría de ingreso.
2. Que el 80% de los estudiantes sean asignados en tutoría de trayectoria.
3. Que el 80% de los estudiantes sean asignados en tutoría de egreso.

### *d. Actividades de mejora*



CÓDIGO:	PR-011-ML-01
No. REVISIÓN:	001
FECHA DE REVISIÓN	17/02/2022

1. Realizar dos jornadas de tutorías por semestre para que los estudiantes reciban información sobre servicios académicos, prácticas profesionales y servicio social.
2. Contar un curso en Moodle para que los profesores encuentren información importante de tutorías como formatos, cuestionarios y estrategias para la tutoría.
3. Con apoyo de la Unidad de formación, capacitación y actualización docente, mantener la oferta con al menos un curso relacionado a la tutoría por semestre.
4. Incluir en los eventos académicos de Cunorte una mesa para presentar las experiencias de la tutoría.

*e. Mecanismo y programa de evaluación*

1. Seguimiento a tutores por medio de Moodle y reunión de academias.
2. Que la Coordinación de Servicios Académicos realice y publique una evaluación semestral del Programa de Tutorías de Cunorte.

## **Desarrollo del programa de actividades de tutorial de la Institución**

La instancia encargada de implementar la tutoría en su carácter operativo en el Centro Universitario es el Concejo de Tutoría (CT) e l cual está conformado por:

- Secretario Académico. Preside las reuniones del CT y da formalidad a los acuerdos
- Directores de División. Validan los acuerdos que involucran a los departamentos.
- Jefes de Departamento. Coordinan y dan seguimiento a las actividades que involucran a los profesores.

CÓDIGO:	PR-011-ML-01
No. REVISIÓN:	001
FECHA DE REVISIÓN	17/02/2022

- Coordinación de Servicios Académicos. Gestiona los recursos necesarios para la operación del PAT; busca la máxima eficiencia de los mismos y el logro de los resultados planeados.
- Responsable de la Unidad de Tutorías. Seguimiento a la actividad tutorial.

El CT es el encargado de realizar la asignación de tutorados a los Profesores de Tiempo Completo y de Asignatura (Anexo 1).

El tutor deberá realizar semestre por semestre un Programa Operativo (Anexo 2) en el que especificará situaciones o problemáticas identificadas a nivel individual y grupal de sus tutorados, objetivos, indicadores y sesiones a realizar (3 sesiones obligatorias semestrales). EL tutor que es asignado en inducción será el tutor que acompañara al estudiante durante su trayectoria académica hasta el egreso.

En la fase de inducción el tutor elaborará el reporte del diagnóstico Inicial de cada tutorado (Anexo 4) en base a la entrevista (Anexo 5) y así comenzar a realizar el expediente de cada uno de los tutorados, al inicio de las fases de trayectoria y egreso el tutor revisa y actualiza los expedientes.

El tutor mantendrá interacción con los tutorados por medio de la mensajería y bitácora, además de realizar los registros de las sesiones tutoriales individuales o grupales llevadas a cabo en línea o presencial. Así mismo realizara registro de las asesorías académicas que realice con los estudiantes (Anexo 6) Si alguno de los estudiantes durante su trayecto académico necesita atención en una área en específico como económica (Unidad de Becas), de salud (Atención psicológica y nutricional) o académica (Directorio de asesorías académicas), el tutor deberá realizar una canalización con el área competente correspondiente (Anexo 7).

Al término de cada semestre el tutor deberá realizar un informe final de la tutoría (Anexo 3) en el que especifique los resultados alcanzados en base a los objetivos planteados en su programa operativo, tutorados vigentes al final del ciclo, tutorados transferidos a otro tutor y tutorados dados de baja del programa educativo.

Para concluir con su labor tutorial del semestre el tutor deberá entregar un expediente en la unidad de tutoría que contenga:

- Programa operativo del tutor
- Registro de tutorías
- Reporte del diagnóstico del tutorado (con tutorados de 1°, 3° y 7° semestre o en caso de llevar tutoría individual o canalización)



CÓDIGO:	PR-011-ML-01
No. REVISIÓN:	001
FECHA DE REVISIÓN	17/02/2022

- Canalización de alumno (en caso de realizar canalización)
- Informe final del ciclo escolar. Dichos expedientes serán revisados con el CT del Centro.
- Registro de asesoría académica.

 <b>CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE</b>	<b>MANUAL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL</b>	<b>CÓDIGO:</b>	PR-011-ML-01
		<b>No. REVISIÓN:</b>	001
		<b>FECHA DE REVISIÓN</b>	17/02/2022

## Plan operativo del tutor

*Tutoría de Inducción* (desde que el alumno ingresa a la licenciatura o carrera hasta que concluye el segundo semestre)

Función el Tutor	Objetivo de la tutoría	El Tutor atiende:	Responsabilidades del tutorado	Seguimiento Tutoría de inducción	El Tutor debe conocer	Herramientas a utilizar	Entrega al tutor de trayectoria
¿Cuáles problemas identifica?	<b>Competencias a desarrollar:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Integración a la Universidad: Mapa curricular de la carrera y Reglamento General de Evaluación y Promoción de Alumnos</li> <li>- Los problemas administrativos del alumno.</li> <li>- Las necesidades de formación en el uso de las tecnologías para el aprendizaje.</li> <li>- Las deficiencias en el uso de estrategias de aprendizaje y autoaprendizaje.</li> <li>- Las necesidades de atención de la salud del tutorado.</li> <li>- Los problemas de adaptación a la modalidad B-learning.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cursar el módulo de inducción.</li> <li>- Participar en el diagnóstico en línea o presencial (entrevista).</li> <li>- Asistir a las citas del módulo de inducción.</li> <li>- Informar a su tutor sobre sus problemas e inquietudes.</li> <li>- Solicitar y entregar contrareferencias.</li> <li>- Consultar periódicamente su correo electrónico y otros medios de contacto.</li> <li>- Consultar su plan curricular.</li> <li>- Consultar al inicio y final del semestre su kardex.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecer los perfiles.</li> <li>- Establecer estrategias de atención diferenciadas por perfil.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Situación socioeconómica y familiar.</li> <li>- Situación laboral.</li> <li>- Condiciones y hábitos de estudio.</li> <li>- Antecedentes y rendimiento académico.</li> <li>- Condiciones de salud.</li> <li>- Características culturales.</li> <li>- Normatividad.</li> <li>- Plan de estudios.</li> <li>- Competencias básicas y competencias propias al</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formato de diagnóstico.</li> <li>- Formato de autoevaluación.</li> <li>- Directorio de tutorados.</li> <li>- Correo electrónico.</li> <li>- Plan de estudios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expediente.</li> <li>- Reporte individual con sus comentarios particulares como tutor de inducción.</li> </ul>

 <b>CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE</b>	<b>MANUAL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL</b>	<b>CÓDIGO:</b>	PR-011-ML-01
		<b>No. REVISIÓN:</b>	001
		<b>FECHA DE REVISIÓN</b>	17/02/2022

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluar las competencias básicas y el nivel académico de los tutorados.</li> <li>- Apoyo en el proceso de adaptación por el cambio de residencia</li> <li>- Integra el expediente.</li> </ul>			programa educativo.		
--	--	--	--	--	---------------------	--	--

Fuente: Elaborado por profesores del DITA 2014-A

*Tutoría de Trayectoria (desde tercer semestre hasta el sexto semestre)*

<b>Función el Tutor</b>	<b>Objetivo de la tutoría</b>	<b>El Tutor atiende:</b>	<b>Responsabilidades del tutorado</b>	<b>Seguimiento Tutoría trayectoria</b>	<b>El Tutor debe conocer</b>	<b>Herramientas a utilizar</b>	<b>Entrega al tutor de Egreso</b>
<b>¿Cuáles problemas identifica?</b>	<b>Competencias a desarrollar:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El expediente y el reporte individual que recibió del tutor de inducción.</li> <li>- Sesiones individuales y grupales.</li> <li>- Entrevista.</li> <li>- Seguimiento a trayectoria: revisión continua de sus calificaciones, de sus avances en su plan curricular.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistir a sesiones con el tutor.</li> <li>- Realiza producto o acreditar cursos de formación integral por ciclo escolar.</li> <li>- Atender a la canalización y presentar contrareferencias a su tutor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Re-evaluar los perfiles.</li> <li>- Establecer estrategias de atención diferenciadas por perfil.</li> <li>- Revisar los avances en el plan curricular.</li> <li>- Integrar al expediente las evidencias que acreditan los productos y los</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Situación socioeconómica y familiar, laboral, cultural y de salud.</li> <li>- Condiciones y hábitos de estudio.</li> <li>- Antecedentes y rendimiento académico.</li> <li>- Normatividad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formatos de entrevistas de seguimiento.</li> <li>- Directorio de opciones para la formación integral (artes, deportes, etc.).</li> <li>- Correo electrónico.</li> <li>- Plan de estudios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expediente.</li> <li>- Reporte individual con sus comentarios particulares como tutor de trayectoria.</li> </ul>

 <b>CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE</b>	<b>MANUAL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL</b>	<b>CÓDIGO:</b>	PR-011-ML-01
		<b>No. REVISIÓN:</b>	001
		<b>FECHA DE REVISIÓN</b>	17/02/2022

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguimiento específico de alumnos de riesgo alto.</li> <li>- Seguimiento específico de alumnos sobresalientes.</li> <li>- Mantener hábitos adecuados de estudio.</li> <li>- Identificación y canalización.</li> <li>- Identificación y fomento de valores ético-morales.</li> </ul>		cursos de formación integral	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de estudios y especialidades.</li> <li>- Competencias básicas y competencias propias al programa educativo.</li> <li>- Opciones para la formación integral (artes, deportes, etc.)</li> </ul>		
--	--	--	--	------------------------------	---	--	--

Fuente: Elaborado por profesores del DITA 2014-A

### *Tutoría de Egreso (del séptimo semestre hasta que se titula)*

<b>Función el Tutor</b>	<b>Objetivo de la tutoría</b>	<b>El Tutor atiende:</b>	<b>Responsabilidades del tutorado</b>	<b>Seguimiento Tutoría de egreso</b>	<b>El Tutor debe conocer</b>	<b>Herramientas a utilizar</b>	<b>Entrega a la Unidad de Tutoría Académica</b>
	<b>Competencias a desarrollar:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El expediente y el reporte individual que recibió del tutor de trayectoria.</li> <li>- Seguimiento a trayectoria: revisión continúa de sus calificaciones, de sus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistir a sesiones con el tutor.</li> <li>- Realiza producto o acreditar cursos de formación integral por ciclo escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizar los avances en su práctica profesional y/o Servicio Social.</li> <li>- Analizar y discutir las</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opciones de prácticas profesionales para el programa educativo.</li> <li>- Opciones de prácticas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Directorio de opciones para las prácticas profesionales, Servicio Social y bolsa de trabajo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expediente.</li> <li>- Reporte individual con sus comentarios particulares como tutor de egreso.</li> </ul>

 <b>CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE</b>	<b>MANUAL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL</b>	<b>CÓDIGO:</b>	PR-011-ML-01
		<b>No. REVISIÓN:</b>	001
		<b>FECHA DE REVISIÓN</b>	17/02/2022

<b>¿Cuáles problemas identifica?</b>		avances en su plan curricular.  - Orientar en prácticas profesionales y servicio social.  - Identificación y canalización.  - Acompañamiento y aseguramiento de titulación. Inserción laboral y canalización al posgrado.  - Identificación y fomento de valores ético-morales.	- Atender a la canalización y presentar contrareferencias a su tutor.  - Informar sobre sus intereses de servicio social.  - Informar sobre sus intereses de formación en posgrado.  - Solicitar información a la coordinación de carrera sobre prácticas profesionales y servicio social.	opciones de titulación.  - Analizar los avances en el proceso de titulación.	profesionales para el Servicio Social.  - Opciones de posgrado para el programa educativo.  - El desempeño académico del tutorado.	- Formatos de entrevistas de seguimiento.  - Correo electrónico.  - Plan de estudios.	
--------------------------------------	--	---	--	--	--	---	--

Fuente: Elaborado por profesores del DITA 2014-A

 <b>CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE</b>	<b>MANUAL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL</b>	CÓDIGO:	PR-011-ML-01
		No. REVISIÓN:	001
		FECHA DE REVISIÓN	17/02/2022

## Evaluación

### - Seguimiento de la trayectoria de los tutorados

Se concibe la evaluación del programa institucional de tutorías como un proceso de retroalimentación que permitirá valorar el funcionamiento del programa, medir su impacto en el rendimiento académico de los estudiantes universitarios, e introducir correcciones en los términos de eficacia y eficiencia. Para evaluar el programa tutorial y sus implicaciones se toman en cuenta los siguientes criterios:

1. La calidad.- Entendida esta como el conjunto de cualidades deseables de los diferentes actores involucrados en el programa.
2. Congruencia.- Relación apropiada de las funciones atribuidas a cada uno de los actores con relación a la aplicación de las normas y actividades tutoriales desarrolladas.
3. Difusión.- Entendida como el impacto dentro de la comunidad universitaria referente a las formas y propagación de las normas, programas y proyectos que se realizan en las divisiones académicas y extensión de los ríos.
4. Eficacia.- Es la capacidad de cumplir en lugar, tiempo, cantidad, calidad, las metas y los objetivos establecidos.
5. Eficiencia.- Enfocada hacia el logro de objetivos y metas con el mínimo de recursos, incluido el tiempo.
6. Equilibrio.- Distribución proporcional de programas, recursos o insumos que se gestionaron.
7. Funcionalidad.- Análisis de la gestión realizada para el cumplimiento de las actividades
8. Impacto.- Efectos positivos o negativos esperados, o no, de los programas enmarcados en el contexto de cada división académica.
9. Suficiencia.- Grado en que los recursos humanos, materiales, técnicos y financieros satisfacen los requerimientos.
10. Viabilidad.- Condiciones técnicas, económicas, administrativas, institucionales y legales que influyen en el desarrollo o aplicación de una norma, un plan, un proyecto o una acción del programa
11. Vigencia.- Validez, actualidad y aplicación en tiempo y espacio de disposiciones emanadas del programa.

### - Evaluación de la función tutorial por parte de los tutorados

 <b>CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE</b>	<b>MANUAL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL</b>	CÓDIGO:	PR-011-ML-01
		No. REVISIÓN:	001
		FECHA DE REVISIÓN	17/02/2022

ANUIES PIT (2000) recomienda aplicar el instrumento (encuesta de opinión) para evaluar el desempeño en la tutoría. Se tomó esta encuesta como base para la evaluación realizando algunas modificaciones, consta de 9 preguntas, una de estas preguntas tiene el objetivo que los estudiantes puedan realizar sugerencias para mejorar el servicio de tutorías. La evaluación se llevará a cabo cada semestre, se analizarán los resultados de la encuesta por parte del comité tutorial para tomar medidas correctivas y se comunicará a inicio del semestre los resultados al tutor para su reflexión y mejora. (Anexo 9)

**- Evaluación de las dificultades de la acción tutorial**

Tomando como base la evaluación propuesta por ANUIES, los rubros a evaluar son: Acción tutorial, Actividad individual del tutor, y Centro educativo. La encuesta consiste en 9 preguntas, se realiza a través de un formulario de forms, las últimas dos preguntas evalúan en general al área de tutorías. La evaluación se llevará a cabo cada semestre, se analizarán los resultados de la encuesta por parte del comité tutorial para tomar medidas correctivas. (Anexo 10)

**- Evaluación de carácter cualitativo realizado a través de reuniones con tutores con el fin de detectar problemas y hacer sugerencias para mejora.**

Se recomienda realizar reuniones semestrales o anuales con todos los tutores participantes en el programa para recoger sus impresiones.

- Dificultades del proceso de acción tutorial.
- Resolución de problemas académicos de los alumnos.
- Mejora global del desempeño del estudiante.
- Mejora de la capacidad del alumno para asumir las tareas que implica su formación.
- Impacto de la actividad tutorial en el fortalecimiento institucional.

**- Evaluación de la funcionalidad de la coordinación (organización académica y escolar)**

 <b>CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE</b>	<b>MANUAL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL</b>	CÓDIGO:	PR-011-ML-01
		No. REVISIÓN:	001
		FECHA DE REVISIÓN	17/02/2022

Implica valorar los siguientes aspectos: comunicación entre todos los miembros de los resultados de la evaluación, retroalimentación de los resultados de la evaluación del desempeño tutorial, objetividad en la evaluación del desempeño tutorial.

Principales aspectos de seguimiento y evaluación, son los siguientes:

- Comportamiento de las tasas de deserción
- Comportamiento de los índices de rezago
- Comportamiento de los índices de graduación y titulación
- Comportamiento de las tasas de eficiencia terminal
- Comportamiento de la reprobación

Podemos evaluar Resultados: Productos de trabajo que se consiguen por su forma de hacer.

Evaluación del desempeño: es la forma de hacer o trabajar mediante el cual el evaluado consigue mejores o peores resultados.

 <b>CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE</b>	<b>MANUAL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL</b>	CÓDIGO:	PR-011-ML-01
		No. REVISIÓN:	001
		FECHA DE REVISIÓN	17/02/2022

# Anexos

 <b>CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE</b>	<b>MANUAL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL</b>	<b>CÓDIGO:</b>	PR-011-ML-01
		<b>No. REVISIÓN:</b>	001
		<b>FECHA DE REVISIÓN</b>	17/02/2022

 <b>CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE</b>	<b>FORMATO PARA LA ASIGNACIÓN DE TUTORÍAS</b>	<b>CODIGO:</b>	PR-011-RG-03
		<b>No. REVISION:</b>	001
		<b>FECHA DE REVISION:</b>	17/02/2022

Tutor	Departamento	Carrera	Ciclo Escolar

N°	Código	Apellidos	Nombre	Cal. De Ingreso
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

**Nota: éste documento no garantiza que se haya realizado la acción tutorial**

Jefe del Departamento de....		Vo.Bo. Coordinador de la Carrera de ...
Presidente del Comité Tutorial	Tutor	

**ANEXO 1**



Datos Generales				
Programa educativo				
Departamento de adscripción				
Nombre del tutor				
Nombramiento				
Total de alumnos asignados		Semestre Actual de los Alumnos		Ciclo escolar de los alumnos
Síntesis del Diagnóstico Inicial				
A nivel grupal, la situación o problemática detectada es la siguiente:				
En lo individual, la problemática detectada con algunos alumnos es:				
Objetivos	Indicadores			



\_\_\_\_\_  
Firma del tutor

\_\_\_\_\_  
Acuse de recibido Pdte. Comité Tutorial



Este documento es propiedad de Centro Universitario del Norte y es controlado por el sistema de gestión, prohibida su reproducción total o parcial sin previa autorización de la empresa. Esta versión es vigente si se consulta en el centro de documentos "Intranet CUNorte". Cualquier copia del documento se considera como No Controlada para fines de consulta.



Datos Generales			
Programa educativo			
Departamento de adscripción			
Nombre del tutor			
Ciclo escolar			
Alcance de los Objetivos			
Seguimiento de los Tutorados			
Tutorados vigentes al final del ciclo			
Tutorados trasferidos a otro tutor		Tutorados dados de baja	
Nombre	Código	Nombre	Código
<hr/> Firma del tutor		<hr/> Acuse de recibido Pdte. Comité Tutorial	

Este documento es propiedad de Centro Universitario del Norte y es controlado por el sistema de gestión, prohibida su reproducción total o parcial sin previa autorización de la empresa. Esta versión es vigente si se consulta en el centro de documentos "Intranet CUNorte". Cualquier copia del documento se considera como No Controlada para fines de consulta.



Datos Generales			
Nombre			
Código		Carrera	
Ciclo de ingreso		Ciclo actual	
Correo electrónico			
Alumno perfil (A, B, C)			
Antecedentes y Rendimiento Académico			
Condiciones de salud (calidad de vida)		Socioeconómico y laboral	
OBSERVACIONES			

\*Este formato será llenado con alumnos de 1.<sup>er</sup>, 3.<sup>er</sup> y 7.<sup>mo</sup> semestre.



CÓDIGO:	PR-011-RG-09
No. REVISION:	001
FECHA DE REVISION:	17/02/2022

1.- ESTADO CIVIL:

Soltero/a     Casado/a     Divorciado/a     Viudo/a     Unión libre

2.- CICLO ESCOLAR ACTUAL: \_\_\_\_\_

3.- ESTATUS DEL ESTUDIANTE:

<input type="checkbox"/> AC (Activo)	<input type="checkbox"/> ART. 35
<input type="checkbox"/> ACS (Activo Sin Registro)	<input type="checkbox"/> BV (Baja Voluntaria)
<input type="checkbox"/> AI (Activo Intercambio)	<input type="checkbox"/> BA (Baja Administrativa)
<input type="checkbox"/> ART. 33	<input type="checkbox"/> LI (Licencia)
<input type="checkbox"/> ART. 34	<input type="checkbox"/> SS (Servicio Social)

4.- PROMEDIO GLOBAL EN KARDEX: \_\_\_\_\_

5.- PROMEDIO CICLO ESCOLAR PASADO: \_\_\_\_\_

ACADÉMICO

6.- TOTAL DE MATERIAS REPROBADAS: \_\_\_\_\_

7.- MATERIA(S) REPROBADA(S) ACTUALMENTE:

_____	_____
_____	_____
_____	_____

8.- MOTIVOS POR LOS CUALES HA REPROBADO:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9.- ¿CUÁLES HAN SIDO LAS MATERIAS QUE MÁS TE HAN GUSTADO?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10.- ¿CUÁLES HAN SIDO LAS MATERIAS QUE MÁS SE TE HAN DIFICULTADO?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



11.- ¿TIENES DIFICULTADES CON EL MANEJO DE LA TECNOLOGÍA?

NO  SÍ- MOODLE  SÍ- OFFICE

12.- ¿CÓMO CONSIDERAS TU RELACIÓN CON TU GRUPO?

MUY BUENA  BUENA  REGULAR  MALA

**SALUD**

13.- ¿PADECES ALGUNA ENFERMEDAD O DISCAPACIDAD FÍSICA?

SÍ  NO

14.- ¿CUÁL? \_\_\_\_\_

15.- ¿RECIBES ALGÚN TRATAMIENTO MÉDICO?

SÍ  NO

16.- ¿DE QUÉ TIPO? \_\_\_\_\_

**ECONÓMICO**

17.- ¿CUÁL ES EL INGRESO MENSUAL DE TU FAMILIA? \_\_\_\_\_

18.- ¿A CUÁNTO ASCIENDEN TUS GASTOS PERSONALES MENSUALES? \_\_\_\_\_

19.- ¿CUENTAS CON ALGUNA BECA O APOYO ECONÓMICO?

SÍ  NO

20.- SI TU RESPUESTA FUE SÍ: ¿QUÉ TIPO DE BECA ES? \_\_\_\_\_

21.- ¿TIENES DEPENDIENTES ECONÓMICOS?

PADRES  HERMANOS  HIJOS  ESPOSA(O)  NO

**LABORAL**

22.- ¿TRABAJAS ACTUALMENTE?

SÍ  NO

23.- HORAS DE TRABAJO A LA SEMANA: \_\_\_\_\_

24.- RAZONES POR LAS QUE TRABAJA: \_\_\_\_\_

25.- ¿SE RELACIONA TU TRABAJO CON LOS ESTUDIOS?

SÍ  POCO  NADA

**OBSERVACIONES:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Este documento es propiedad de Centro Universitario del Norte y es controlado por el sistema de gestión, prohibida su reproducción total o parcial sin previa autorización de la empresa. Esta versión es vigente si se consulta en el centro de documentos "Intranet CUNorte". Cualquier copia del documento se considera como No Controlada para fines de consulta.

 <b>CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE</b>	<b>Coordinación de Servicios Académicos</b> <b>REPORTE DE ASESORÍA ACADÉMICA</b>	<b>CÓDIGO:</b> PR-011-RG-06
		<b>No. REVISION:</b> 001
		<b>FECHA DE REVISIÓN:</b> 17/02/2022

Datos Generales			
Nombre			
Código		Carrera	
Ciclo de ingreso		Ciclo actual	
Fecha			
Nombre de la materia que apoya en esta asesoría			
Tema abordado			
Contenidos o tema de asesoría:			
Observaciones:			
Nombre y firma del asesor académico Código _____ Departamento _____		Nombre y firma del alumno	

Este documento es propiedad de Centro Universitario del Norte y es controlado por el sistema de gestión, prohibida su reproducción total o parcial sin previa autorización de la empresa. Esta versión es vigente si se consulta en el centro de documentos "Intranet CUNorte". Cualquier copia del documento se considera como No Controlada para fines de consulta.

**ANEXO 6**

 <b>CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE</b>	<b>CANALIZACIÓN DE ALUMNO</b>	CÓDIGO:	PR-011-RG-05
		No. REVISIÓN:	001
		FECHA DE REVISIÓN	17/02/2022



Datos Generales			
Nombre			
Código		Carrera	
Ciclo actual		Fecha de la Canalización	
Correo electrónico		Celular	
Programa o dependencia a canalizar		Objetivos de la canalización	
Código, nombre y firma del tutor		Nombre y firma del alumno	
Acuse de recibido del programa o dependencia		Vo. Bo. Pdte. Comité tutorial	
Datos Generales			
Nombre			
Código		Carrera	
Ciclo de actual		Fecha de la canalización	
Correo electrónico		Celular	
Programa o dependencia a canalizar		Objetivos de la Canalización	
<del>Código nombre</del> y firma del tutor		Nombre y firma del alumno	
Acuse de recibido del programa o dependencia		Vo.Bo. Pdte. Comité tutorial	

Este documento es propiedad de Centro Universitario del Norte y es controlado por el sistema de gestión, prohibida su reproducción total o parcial sin previa autorización de la empresa. Esta versión es vigente si se consulta en el centro de documentos "Intranet CUNorte". Cualquier copia del documento se considera como No Controlada para fines de consulta.

 <b>CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE</b>	<b>REGISTRO DE TUTORÍAS</b>	CÓDIGO:	PR-011-RG-05
		No. REVISIÓN:	001
		FECHA DE REVISIÓN	17/02/2022

**TUTOR:**

**FECHA:**

**ASUNTO:**

**COMENTARIOS:**

**CANTIDAD DE TUTORADOS:**

**CARRERA:**

Nº	Código	Apellidos	Nombre	Ciclo Actual	Firma del tutorado (a)
1.-					
2.-					
3.-					
4.-					
5.-					
6.-					
7.-					
8.-					
9.-					
10.-					

---

***Poner su nombre completo y firmar***  
**Tutor**

Este documento es propiedad de Centro Universitario del Norte y es controlado por el sistema de gestión, prohibida su reproducción total o parcial sin previa autorización de la empresa. Esta versión es vigente si se consulta en el centro de documentos "Intranet CUNorte". Cualquier copia del documento se considera como No Controlada para fines de consulta.

**ANEXO 8**



CENTRO  
UNIVERSITARIO  
DEL NORTE

ENCUESTA DE EVALUACIÓN  
SEMESTRAL POR EL ESTUDIANTE

CÓDIGO:

PR-011-RG-11

No. REVISIÓN:

001

FECHA DE REVISIÓN

17/02/2022

## Encuesta de Evaluación Semestral por el Estudiante

La información que se proporcionara en esta encuesta es confidencial y de suma importancia para mejorar este servicio que impactara en tu formación integral como estudiante.

[tutoria.academica@cunorte.udg.mx](mailto:tutoria.academica@cunorte.udg.mx) [Cambiar de cuenta](#)



Tu correo se registrará cuando envíes este formulario

**\*Obligatorio**

¿Conoces el programa de tutoría? \*

- Si
- No

¿Conoces a tu tutor en este ciclo escolar 2022B? \*

- Si
- No



## ENCUESTA DE EVALUACIÓN SEMESTRAL POR EL TUTOR

CÓDIGO:

PR-011-RG-10

No. REVISIÓN:

001

FECHA DE REVISIÓN

17/02/2022

# Encuesta de Evaluación Semestral por el Tutor

La información que se proporcionara en esta encuesta es confidencial y de suma importancia para mejorar este servicio que impactara en tu formación integral como estudiante.



[tutoria.academica@kunorte.udg.mx](mailto:tutoria.academica@kunorte.udg.mx) (no compartidos)

[Cambiar de cuenta](#)



## **DIRECTORIO**

**Mtro. Uriel Nuño Gutiérrez**

Rector del Centro

**Dr. José de Jesús Quintana Contreras**

Secretario Académico

**Mtra. María de los Ángeles Camacho Ruiz**

Directora de División de Ciencia y Tecnología

**Dr. Miguel Ángel Paz Frayre**

Director de la División de Cultura y Sociedad

**Mtra. Silvia Elena Mota Macías**

Jefa del Departamento de Fundamentos del Conocimiento

**Mtro. Raúl Campos Sánchez**

Jefe del Departamento de Productividad y Desarrollo Tecnológico

**Dra. Elvia Susana Delgado Rodríguez**

Jefa del Departamento de Cultura, Justicia y Democracia

**Mtro. José de Jesús Jaime Santibañez Escobar**

Jefe del Departamento de Bienestar y Desarrollo Sustentable

**Mtro. Jesús Emmanuel Hernández Aguilar**

Coordinador de Servicios Académicos

**Lic. Mariela Haro Flores**

Responsable de la Unidad de Tutorías